



destinazione d'uso	Superfici Imponibili	SuperficiEscluse	Riferimento Catastale (Foglio/Particella/Sub/Cat)
<b>TOTALE</b>			

**Titolo del possesso/detenzione:**  PROPRIETA'  LOCAZIONE  USUFRUTTO  ALTRO DIRITTO

Nome e cognome / ragione sociale del **proprietario** (se diverso dal possessore)  
 \_\_\_\_\_  
 Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 Località \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_

**IMMOBILE IN PRECEDENZA POSSEDUTO DA:**  
 Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
 COD. CLIENTE \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

**IMMOBILE DI NUOVA COSTRUZIONE**

**Dichiaro di utilizzare i contenitori precedentemente assegnati a \_\_\_\_\_ codice cliente \_\_\_\_\_**

**LA CESSAZIONE DELL'OCCUPAZIONE, POSSESSO O DELLA DETENZIONE DELL'IMMOBILE**  
 (UBICAZIONE IMMOBILE):

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Riferimento Catastale (Foglio/Particella/Sub/Cat) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- per cessazione attività  
 per cessazione unità locale  
 per vendita dell'immobile/restituzione immobile al proprietario

L'immobile è stato **RESTITUITO/CEDUTO** a \_\_\_\_\_

**CF/P.IVA**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente/avente la sede in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

**LA VARIAZIONE** dei seguenti dati:

- DELLA **DESTINAZIONE D'USO** dell'immobile sito in

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

**Riferimento Catastale** (Foglio/Particella/Sub/Cat) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Da codice attività** \_\_\_\_\_ **a Codice attività** \_\_\_\_\_

- DELLA **SUPERFICIE** dell'immobile sito in

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

**Riferimento Catastale** (Foglio/Particella/Sub/Cat) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Allegare copia planimetria e visura catastale*

Destinazione d'uso	Superfici Imponibili	Superfici Escluse	Riferimento Catastale (Foglio/Particella/Sub/Cat)
<b>TOTALE</b>			

- DELLA **RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE**

precedente ragione sociale / denominazione \_\_\_\_\_  
(la nuova ragione sociale / denominazione va inserita all'inizio della domanda)

- DELLA **PARTITA IVA**

precedente partita iva P.IVA \_\_\_\_\_

(la nuova partita iva va inserita all'inizio della domanda)

- DEL **CODICE UNIVOCO**

precedente Codice Univoco \_\_\_\_\_

(il nuovo Codice Univoco va inserito all'inizio della domanda)

**DI AVER DIRITTO ALLE SEGUENTI RIDUZIONI** previste dal Regolamento Comunale

**STAGIONALITA'** (art. 14 comma)

- locali, diversi dalle abitazioni, ed aree scoperte adibite ad uso stagionale non continuativo, ma ricorrente, risultante da licenza o autorizzazione rilasciata dai competenti organi per l'esercizio dell'attività.

**ASSOCIAZIONI/ENTI RELIGIOSI/ENTI NON COMMERCIALI/ONLUS** (art. 17bis solo per Capannori)

- locali ed attività istituzionale e non di natura commerciale purché si avvalgano di prestazioni rese da personale volontario al quale non sia riconosciuto corrispettivo alcuno

**RIDUZIONE** (art. 17)

- fondi ad uso non abitativo (es. fondi commerciali) sforniti di mobilio e sprovvisti di contratti attivi ai servizi pubblici a rete.

**NOTE**

**IL PRESENTE MODULO PUO' ESSERE INVIATO PER POSTA ELETTRONICA A**

- [tariffa@retiambiente.it](mailto:tariffa@retiambiente.it) allegando copia del documento d'identità del sottoscrittore
- per altre informazioni potete consultare il sito [www.retiambiente.it](http://www.retiambiente.it)**

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ATO Toscana Costa e il Gestore RetiAmbiente S.p.A., società a capitale pubblico partecipata dai Comuni del territorio dell'ATO, hanno sottoscritto un accordo di contitolarità del trattamento dei dati personali degli utenti utilizzati nell'ambito della gestione del Servizio per la gestione integrata dei rifiuti urbani.

I dati sono conservati dal Gestore e confluiscono in una banca dati ad accesso condiviso dei contitolari che, al termine del contratto di servizio, sarà trasferita ad ATO che a sua volta potrà trasferirla all'eventuale gestore subentrante. Al Gestore sono affidate le operazioni di trattamento dei dati per l'erogazione e la rendicontazione dei servizi, l'ATO può aver accesso alle informazioni degli utenti per le proprie funzioni di verifica e controllo delle attività relative al servizio di gestione integrata rifiuti urbani.

RetiAmbiente, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che per il servizio di riscossione TARIP e gli adempimenti ad esso collegati potranno essere oggetto di trattamento anche dati personali.

I dati personali che trattiamo sono quelli da Lei forniti tramite la modulistica di instaurazione o variazione della propria posizione tributaria, richieste di agevolazioni tariffarie o in occasione di richieste di servizi aggiuntivi; dati già in nostro possesso previa comunicazione da parte dei competenti uffici del Comune; dati ricavati dall'effettuazione del Servizio di igiene urbana o smaltimento dei rifiuti e riguardano:

- dati identificativi, anagrafici, tributari e fiscali relativi al Rappresentante aziendale e informazioni sui proprietari degli immobili o dei locali ove si svolge l'attività; dati relativi all'attività esercitata necessari alla definizione della tariffa e alla distribuzione di attrezzature per la raccolta;
- eventuali altri dati personali di Referenti aziendali comunicati in caso di richiesta di servizi aggiuntivi e speciali.
- dati di contatto (es. recapiti telefonici, indirizzi email e PEC), comunicati in fase di instaurazione o variazione della propria posizione tributaria o in occasione di richieste di servizi aggiuntivi, segnalazioni o reclami;
- dati relativi ai conferimenti ai Centri di Raccolta e al numero delle esposizioni dei contenitori per la raccolta, qualora previsto dal regolamento comunale per il calcolo della tariffa.

**Tipologie di dati personali trattati**

Tali dati saranno trattati:

- per il calcolo della tariffazione dovuta. In questo ambito potranno essere trattati, ove previsto dal Regolamento comunale, anche dati relativi alla produzione o al conferimento di rifiuti. Tale dato potrà essere utilizzato anche per il calcolo di riduzioni tariffarie, sistemi di incentivazione alla raccolta differenziata o al conferimento nei Centri di Raccolta;
- per le pratiche amministrative, di fatturazione, di riscossione, di recupero crediti, di gestione del contenzioso e l'assolvimento degli obblighi amministrativi, fiscali, tributari e commerciali.

**Finalità del trattamento**

**Base giuridica**

Il trattamento è necessario per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, in conformità ai termini derivanti dal contratto di servizio per la gestione integrata dei rifiuti urbani nell'ATO Toscana Costa.

**Conferimento**

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui. Il mancato conferimento dei dati richiesti per l'instaurazione o variazione della propria posizione tributaria potrà esporre colui che si oppone anche agli accertamenti e alle sanzioni previste dal Regolamento Comunale vigente.

**Tempi di conservazione**

I dati personali saranno trattati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione dell'accertamento e della riscossione della TARI e per l'adempimento degli obblighi, anche legali, che ne conseguono e fino a 10 anni successivi alla perdita dei requisiti di assoggettamento alla tassa o alla dichiarazione di inesigibilità del tributo

In caso d'insorgenza di contenzioso, i dati personali potranno essere trattati per le finalità inerenti alla gestione del contenzioso per tutta la durata del medesimo, compresi i tempi dettati dalle eventuali impugnazioni.

Esaurite le finalità per cui sono trattati, i dati saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**Destinatari dei dati personali**

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare e del Gestore. I dati potranno essere trattati, inoltre, dalle Società Operative Locali e da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di bollettazione, riscossione, recupero crediti, comunicazione, posta elettronica, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate, di norma designati quali Responsabili del trattamento. Tali soggetti verranno a contatto solo con i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

**Diritti dell'interessato**

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta a RetiAmbiente S.p.A. o tramite posta elettronica all'indirizzo [privacy@retiambiente.it](mailto:privacy@retiambiente.it)

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

**Dati di contatto e Responsabile della Protezione dei dati (DPO)**

RetiAmbiente S.p.A., con sede legale in Pisa, Piazza Vittorio Emanuele II, n.2- E-mail: [info@retiambiente.it](mailto:info@retiambiente.it), PEC: [retiambiente@pec.it](mailto:retiambiente@pec.it).

Il Responsabile per la protezione dati è contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@retiambiente.it](mailto:dpo@retiambiente.it)

**SOTTOSCRIZIONE (D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 - art. 38 comma 3)**

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Firma dichiarante \_\_\_\_\_

**SPAZIO RISERVATO A RETIAMBIENTE Spa – da compilare in mancanza della fotocopia del documento di identità**

Il presente atto è stato sottoscritto in mia presenza in data odierna, dal dichiarante suddetto, della cui identità mi sono accertato mediante esibizione di documento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ e previo ammonimento sulla responsabilità cui va incontro chi sottoscrive dichiarazioni false o esibisce atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Data ricezione \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

L'Addetto dell'Ufficio \_\_\_\_\_