



COMUNE DI PORCARI

Della **SUPERFICIE** dell'immobile sito in via _____ n.____
Località _____ Comune _____ C.A.P. _____ Prov. _____

NUOVI DATI	Tipo unità	Destinazione d'uso	Superficie mq	Riferimento Catastale (Foglio/Particella/ Sub/Cat)
	<input type="checkbox"/> FABBRICATI	<input type="checkbox"/> uso abitativo		____/____/____/____
		<input type="checkbox"/> locali adibiti a box, garage, rimesse, cantine		____/____/____/____
	TOTALE SUPERFICIE			

Allegare copia planimetria e visura catastale

DI AVER DIRITTO ALLE SEGUENTI RIDUZIONI previste dal Regolamento Comunale

IMMOBILE TENUTO A DISPOSIZIONE

- Abitazione non residenti (nucleo attribuito in base all'art.11, comma 3, del Regolamento Comunale)
- Abitazioni a disposizione residenti (nucleo residenti sul Comune, art.11, comma 3, del Regolamento Comunale)

IMMOBILE NON UTILIZZATO IN QUANTO:

- Casa priva di mobilio e sprovvista di contratti attivi ai servizi a rete (art.6 comma 1 lettera a) del Regolamento Comunale)
- In ristrutturazione ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento Comunale (allegare idonea documentazione)

NOTE

IL PRESENTE MODULO PUO' ESSERE CONSEGNATO:

Presso l'ufficio tributi del comune di Porcari sito in Piazza F. Orsi n. 1 nei seguenti giorni di apertura al pubblico:

- Lunedì e mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 13:00
- Martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16:30

O INVIATO TRAMITE I SEGUENTI CANALI:

- Per pec: comune.porcari@postacert.toscana.it
- Per mail: ufficio.tributi@comune.porcari.lu.it
- Per altre informazioni potete consultare il sito www.comunediporcari.org



COMUNE DI PORCARI

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 (di seguito T.U.) e successive modificazioni, nonché ai sensi del regolamento UE 2016/679, ed in relazione ai dati personali ex art 5 del RE 2016/679 e ai dati sensibili di cui al T.U. e particolari ex art 9 del Regolamento UE 2016/679, di cui il Comune di Porcari entrerà in possesso, La informiamo di quanto segue:

1. Finalità del trattamento dei dati: il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dei procedimenti inerenti il servizio di riscossione Tari ed adempimenti ad esso collegati. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

2. Modalità del trattamento dei dati: a) il trattamento è realizzato per mezzo di operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distribuzione dei dati; b) Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati; c) Il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento, secondo le prescrizioni di Legge e del CCNL vigente afferente il rapporto di lavoro per quanto riguarda i dipendenti dell'Ente e secondo le prescrizioni dei relativi contratti di servizio, per quanto riguarda i soggetti terzi e loro addetti, incaricati di attività di funzionali al procedimento .

3. Conferimento dei dati: il conferimento dei dati personali comuni e particolari è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 1 e la conservazione degli stessi, in ossequio alla normativa vigente, avverrà per 10 anni successivi alla conclusione del procedimento;

4. Comunicazione dei dati: i dati personali possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto 1 a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate al punto 1, quali a titolo esemplificativo: soggetti incaricati di servizi funzionali al procedimento di riscossione Tari ed adempimenti ad esso collegati. Alcuni dati potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di bollettazione, riscossione, recupero crediti, comunicazione, posta elettronica, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate, designati quali ulteriori Responsabili del trattamento. Tali soggetti verranno a contatto solo con i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

Alcuni dati sono trasmessi al Gestore del servizio di igiene urbana RetiAmbiente S.p.A. per l'aggiornamento delle anagrafiche e delle informazioni necessarie relative agli utenti del servizio e utilizzati anche da Ascit Servizi Ambientali Spa per la gestione del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani; per l'accesso ai Centri di Raccolta e la gestione degli stessi; per la fornitura e distribuzione di attrezzature per la raccolta differenziata; per il riscontro alle richieste di informazioni, assistenza e/o intervento e per le segnalazioni di abusi e/o disservizi; per la gestione dei reclami degli utenti; per le richieste di raccolta a chiamata e per servizi aggiuntivi e speciali (raccolta ingombranti, raccolta amianto, raccolta verde e altri); Nell'ambito dei compiti previsti dalla normativa, i dati possono inoltre essere comunicati all'Autorità per il servizio di gestione rifiuti urbani (ATO), all'Autorità di regolazione per energia reti e ambiente (ARERA); all'Autorità giudiziaria e forze dell'ordine in caso di specifiche richieste.

5. Diffusione dei dati: fatto salvo quanto indicato al punto 4, i dati trattati dal Comune di Porcari non sono soggetti a diffusione.

6. Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
- di essere informato dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- alla portabilità dei dati;
- di revocare il consenso;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

7. Titolare responsabile del trattamento: titolare responsabile del trattamento è il Comune di Porcari nella persona del sindaco pro tempore, con sede in Piazza felice Orsi n.1, 55016 Porcari (LU). Email: segreteria@comune.porcari.lu.it; pec: comune.porcari@postacert.toscana.it; centralino 0583/21181

8. Data Protection Officer: il D.P.O. è Rete Entionline All Privacy - Avv. Nadia Corà con sede in Via Volta Mantovana (MN) Via San Martino 8/B. Email consulenza@entionline.it, pec: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

Per ulteriori informazioni, è possibile consultare l'informativa in forma estesa a disposizione presso gli uffici oppure sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.comunediporcari.org/informativa-privacy/>.

SOTTOSCRIZIONE (D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 - art. 38 comma 3)

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

_____, lì ____/____/____ Firma dichiarante _____

SPAZIO RISERVATO AL COMUNE – da compilare in mancanza della fotocopia del documento di identità

Il presente atto è stato sottoscritto in mia presenza in data odierna, dal dichiarante suddetto, della cui identità mi sono accertato mediante esibizione di documento _____ n° ____ del ____/____/____
_____ rilasciato da _____ e previo ammonimento sulla
responsabilità cui va incontro chi sottoscrive dichiarazioni false o esibisce atti falsi o contenenti dati non
rispondenti a verità.

Data ricezione ____/____/____ L'Addetto dell'Ufficio _____