



AVVISO DI SELEZIONE PRIVATISTICA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI PIU' GRADUATORIE DA INSERIRE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER RETIAMBIENTE SpA E PER LE SOCIETÀ DA ESSA CONTROLLATE: ESA SpA, REA SpA, AAMPS SpA, GEOFOR SpA, ASCIT SpA, SEA AMBIENTE SpA, ERSU SpA. LUNIGIANA AMBIENTE s.r.l.

PREMESSO E CONSIDERATO CHE:

- ✓ Retiambiente spa è la società in house providing, a capitale interamente pubblico, partecipata da 100 Comuni delle province di Pisa, Livorno, Lucca e Massa Carrara, a cui l'Autorità d'Ambito ATO Toscana Costa ha affidato il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nell'ambito territoriale ottimale "A.T.O. Toscana Costa", a decorrere dal 1° gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2035;
- ✓ il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nell'ambito territoriale ottimale "A.T.O. Toscana Costa", è svolto da Retiambiente attraverso Società Operative Locali (in seguito SOL), in house providing, da essa controllate al 100%, incaricate di svolgere il servizio pubblico di raccolta e gestione dei servizi afferenti l'igiene urbana nel territorio di competenza;
- ✓ Retiambiente (www.retiambiente.it) è dunque il socio unico e la Capogruppo delle seguenti Società Operative Locali (di seguito per brevità SOL), delle quali ha il controllo e il coordinamento strategico, tecnico, gestionale e finanziario:
 - ESA SpA - Viale Elba, 149, 57037 Portoferraio (LI) - www.esaspa.it
 - REA SpA - Loc. Le Morelline Due 57016 Rosignano Marittimo (LI) - www.reaspa.it
 - AAMPS SpA - Via dell' Artigianato, 39B, 57121 Livorno (LI) – www.aamps.livorno.it
 - GEOFOR SpA – Viale America 105, 56025 Pontedera (PI) – in procinto di trasferimento a Fornacette (PI) Via Dante Alighieri- www.geofor.it
 - ASCIT Spa - Via San Cristoforo, 82, 55013 LAMMARI (LU) – www.ascit.it
 - SEA Ambiente SpA - Via dei Comparini, 186, 55049 Viareggio (LU) - <https://www.seaambiente-spa.it/it>
 - ERSU SpA - Via Pontenuovo, 22, 55045 Pietrasanta (LU) – www.ersu.it
 - LUNIGIANA AMBIENTE s.r.l. - zona industriale Boceda, CAP 54026 – Mulazzo (MS)
- ✓ nell'assetto assunto per l'affidamento del ruolo di Gestore Unico del servizio di gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani nell'ambito territoriale dell'ATO Toscana Costa, a Retiambiente - quale società Capogruppo oltre che socio unico delle Società Operative Locali - compete lo svolgimento accentrato, seppur inizialmente progressivo, di servizi e di funzioni di natura amministrativa, legale, informatica, tecnica, organizzativa e gestionale verso le Società Operative Locali, come previsto nel Contratto di Servizio sottoscritto con l'Autorità ATO Toscana Costa e nel Capitolato tecnico ad esso allegato, e nel Contratto sottoscritto con le SOL in data 30 dicembre 2020;
- ✓ Retiambiente S.p.A. ha necessità di ricercare candidati idonei a completare la struttura organizzativa funzionale all'attività di Corporate ed Industry che saranno progressivamente ed indefettibilmente accentrare presso la Capogruppo, nell'ambito del costruendo assetto organizzativo adottato per l'affidamento e per lo svolgimento del ruolo di Gestore unico;
- ✓ Parimenti le SOL hanno, o potrebbero avere, necessità di inserire al proprio interno nuove figure professionali sia a copertura delle posizioni rimaste scoperte per il trasferimento del personale alla

- Capogruppo, sia per esigenze organizzative e di espletamento delle proprie funzioni;
- ✓ è pertanto per assolvere all'esigenza di cui sopra, per perseguire i principi di efficacia, efficienza ed economicità del servizio, oltre che nella volontà e nell'interesse di Retiambiente che delle SOL – di seguito Gruppo Retiambiente – si procede alla selezione di cui sopra;
 - ✓ il Consiglio di Amministrazione della Società ha deliberato, nella seduta del 15 dicembre 2022 l'avvio della presente selezione;
 - ✓ Retiambiente s.p.a. adempie ai dettami del D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii. (Responsabilità delle società);
 - ✓ Retiambiente s.p.a. adempie alle norme relative agli obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza di cui alla Legge 190/2012 e ss.mm.ii. e al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
 - ✓ Retiambiente s.p.a. garantisce il rispetto dal Regolamento UE n.679/2016 GDPR (privacy);
 - ✓ Retiambiente s.p.a. adempie ai dettami previsti nello Statuto Sociale;
 - ✓ Retiambiente s.p.a. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e pertanto, nel seguito, la locuzione «il candidato» deve sempre essere letta come «la candidata» o «il candidato»;

1. OGGETTO DELLA SELEZIONE (profilo professionale, inquadramento e livello contrattuale)

1.1 Il presente Avviso è finalizzato alla stesura di una lista di graduatorie, da cui attingere per l'assunzione di personale da inserire in varie posizioni i cui profili ricercati sono indicati nelle schede contraddistinte da **A1** ad **A15** ed allegate a questo avviso.

1.2 Le graduatorie, suddivise per ciascuna posizione, sono le seguenti:

POSIZIONE	LIVELLO	scheda (*)
IMPIEGATO CONTROLLO DI GESTIONE	6	A1
IMPIEGATO CONTRATTO DI SERVIZIO ED AREA REGOLATORIA RIFIUTI	5	A2
IMPIEGATO AREA TARIFFA/TRIBUTO RIFIUTI	4	A3
IMPIEGATO RISORSE UMANE – UFFICIO PAGHE	5	A4
IMPIEGATO GESTIONE DEL PERSONALE	6	A5
IMPIEGATO BACK OFFICE GARE E CONTRATTI	4	A6
IMPIEGATO GARE E CONTRATTI	5	A7
IMPIEGATO UFFICIO LEGALE e COMPLIANCE	6	A8
IMPIEGATO TECNICO INFORMATICO - SVILUPPATORE SOFTWARE	6	A9
IMPIEGATO TECNICO INFORMATICO - INFRASTRUCTURE ENGINEER	6	A10
IMPIEGATO ADDETTO SETTORE SICUREZZA	5	A11
IMPIEGATO TECNICO AMBIENTALE	7	A12
IMPIEGATO SVILUPPO PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE	7	A13
IMPIEGATO SUPPLY & ENVIRONMENT ENERGY	6	A14
IMPIEGATO GESTIONE AUTORIZZAZIONI	6	A15

(*) – in ogni relativa scheda è descritta la posizione e sono indicati: obiettivi e responsabilità, conoscenze, competenze trasversali, requisiti specifici e titoli di merito, che costituiscono base di riferimento per la presente selezione.

A tal fine:

✓ verrà stilata una graduatoria per ogni posizione ricercata.

1.3 le graduatorie derivanti dal presente Avviso per la loro validità dovranno essere approvate dal Consiglio di Amministrazione di Retiambiente che delibererà in merito all'eventuale successiva assunzione dei candidati; la formazione delle graduatorie, comunque, non obbliga in alcun modo Retiambiente a procedere alle relative assunzioni. Dalla graduatoria potranno attingere tutte le società del Gruppo controllate da Retiambiente S.p.A.

1.4 Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto a tempo pieno ed indeterminato di diritto privato con inquadramento nel livello di cui alle relative graduatorie ed applicazione del CCNL Utilitalia.

1.5 In conformità all'Art5 del CCNL Utilitalia è previsto un periodo di prova, di durata di 90 giorni calendariali per i livelli 4 e 5 e 180 giorni calendariali per i livelli 6 e 7

2. REQUISITI DI AMMISSIONE E TITOLI DI MERITO

2.1 Per la partecipazione alla presente selezione, il candidato, alla data di scadenza per la presentazione della domanda nonché al momento della eventuale assunzione presso Retiambiente o la SOL, deve essere in possesso dei requisiti di ammissione e titoli di merito indicati nelle schede alla posizione per cui lo stesso si propone, allegate al presente bando, contraddistinte da **A1** a **A15**, cui si rinvia ad ogni fine.

2.2 Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

2.3 Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o non corrette (es. una data errata) e il concorrente non provveda al completamento o correzione entro i modi e termini previsti dal presente Bando si provvederà all'esclusione dalla presente selezione.

2.4 I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti dichiarati.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINE - MODALITA' – CONTENUTI

Questa fase di selezione sarà interamente gestita dalla Società TREND, cui Retiambiente ha affidato specifico incarico ad esito di confronto concorrenziale.

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare domanda redatta **ON LINE**, pena la non ammissione, e inviarla alla TREND secondo le modalità di seguito specificate.

Non sono ammesse modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione e della restante documentazione alla selezione diverse da quella sopra descritta e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande e documenti presentati con modalità diverse da quella sopra indicata, pena l'esclusione.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e documento identificativo del sottoscrittore in corso di validità.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono iscriversi utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura on line attiva sul link presente sul sito:

<https://selezioni.trend-competenze.it/selezione-retiambiente-varie>

Le domande e la relativa documentazione, pena la non ammissione, devono pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 13 FEBBRAIO 2023 (faranno fede data e ora di ricezione).**

All'interno della suddetta sezione, il candidato interessato troverà un link tramite cui verrà indirizzato sulla piattaforma resa disponibile dalla società incaricata della selezione.

All'interno della piattaforma riservata alla selezione il candidato troverà un form da compilare on line in cui verrà richiesta sia la conferma dei requisiti necessari alla partecipazione alla selezione che gli eventuali titoli ed esperienze professionali posseduti così come definiti nei punti seguenti del presente Bando.

Una volta compilati tutti campi del form, sarà possibile scaricare il file .pdf che costituirà la domanda di partecipazione che il candidato dovrà **stampare, sottoscrivere e allegare**.

Il candidato dovrà quindi allegare nell'area dedicata:

- Il file .pdf domanda di partecipazione resa ai dai sensi degli art. 46/47 del DPR 445/2000 appena generato, in cui verranno dichiarati i titoli posseduti, sottoscritto con firma autografa;
- Copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- Dettagliato **curriculum vitae formativo-professionale** redatto ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n.445/2000, con indicazione dei requisiti di esperienza e dei titoli di cui all'art 2 del presente Avviso, nonché ulteriori elementi valutabili;
- Se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero titolare di permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, c. 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, i documenti attestanti tali situazioni;
- se portatore di handicap, la dichiarazione specifica ai sensi del successivo punto J).

Al termine delle attività di compilazione della candidatura telematica, comparirà un messaggio di conferma dell'avvenuta acquisizione dell'iscrizione e automaticamente il sistema invierà un messaggio di posta elettronica all'indirizzo email inserito dal candidato. Tali comunicazioni confermano esclusivamente la ricezione della domanda ma non sono garanzia della correttezza e/o completezza della stessa. Si consiglia quindi di visionare con attenzione la domanda e gli allegati in tutte le loro parti prima di procedere con l'invio.

Non sono ammesse altre forme di produzione e/o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, pur spedite nel termine previsto dall'Avviso, pervengano oltre la data e l'orario di scadenza sopra indicati o in modalità diverse da quelle indicate.

In caso il candidato invii più volte la suddetta documentazione, sarà ritenuta valida, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'ultima domanda inviata entro i termini previsti.

Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande che non rispettino i requisiti previsti dal seguente Avviso.

Ai sensi delle leggi in vigore e sotto la propria responsabilità, nella domanda, il candidato dovrà:

- dichiarare di aver preso conoscenza, di accettare e di rispettare in ogni sua parte e senza riserva alcuna, i termini e le condizioni del presente Avviso di Selezione, nonché le condizioni vigenti sia di legge che del CCNL applicato;
- sottoscrivere quanto previsto in calce alla domanda ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE n.2016/679, atteso che l'informativa ricevuta per quanto previsto dalla medesima legge e dei propri diritti rappresentano strumenti obbligatori per le finalità di gestione dell'Avviso e quindi per la ricerca/selezione dei relativi candidati.

Nella domanda i candidati dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al DPR 445/2000, a pena di esclusione:

- a) cognome e nome nonché eventuale cognome acquisito;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, c. 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001;
- e) Indirizzo e comune di residenza nonché l'eventuale domicilio ed indirizzo;
- f) L'indirizzo, il recapito telefonico e/o l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;

- g) Le eventuali condanne penali riportate;
- h) Titolo/i di studio e relativo punteggio;
- i) La sussistenza di ulteriori eventuali altri requisiti e titoli di merito che danno luogo a punteggio aggiuntivo;
- j) La sussistenza dello stato di disabilità per cui si richiede nell'espletamento della selezione il supporto degli ausili necessari o l'utilizzo di tempi aggiuntivi eventualmente occorrenti;
- k) il godimento dei diritti civili e dei diritti politici (per i cittadini non italiani di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza o le ragioni del mancato godimento)
- l) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- m) l'età non inferiore a 18 (diciotto) anni alla data di pubblicazione del presente Avviso e non superiore a quella prevista per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- n) Di godere dell'elettorato politico attivo;
- o) Immunità da condanne penali che comportino, secondo le leggi vigenti, il divieto di accesso ai pubblici impieghi ovvero l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- p) Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- q) Non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;
- r) non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013;
- s) Il candidato, durante la presentazione della domanda di partecipazione, automatica per Retiambiente, potrà indicare la candidatura per una o più SOL.
- t) immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che comportino, secondo le leggi vigenti, violazione del codice etico della Capogruppo o delle SOL;
- u) non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D. Lgs. 231/01 e s.m.i.;
- v) Ogni altra informazione e dichiarazione richiesta dall'avviso.

Il mancato rispetto dei modi e dei termini di presentazione della domanda previsti dal presente avviso comporta l'inammissibilità della domanda di partecipazione e dunque l'esclusione dalla selezione. RETIAMBIENTE si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in sede di controllo si accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato è escluso dalla selezione e dalla eventuale graduatoria, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000

TREND inviterà gli interessati a regolarizzare, entro un termine perentorio da questi fornito, le domande presentate nei termini che non risultino conformi alle regole previste dal presente Avviso, richiedendo ai candidati documentazione integrativa relativa alle dichiarazioni rilasciate. Come già anticipato al precedente art. 2.3 si ricorda che la mancata regolarizzazione nei termini e nei modi richiesti comporta l'esclusione dalla procedura.

Coloro che intendono candidarsi a più posizioni del presente avviso, dovranno necessariamente selezionare le singole posizioni durante la fase di compilazione della domanda di partecipazione nonché dettagliare nel curriculum vitae tutti quegli elementi ritenuti utili dal candidato per la valutazione del suo profilo rispetto ad ogni posizione per cui si propone;

4. SVOLGIMENTO DELLA PRE-SELEZIONE E DELLA SELEZIONE – CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI

4.1 Per lo svolgimento della selezione Retiambiente e le SOL, a norma di legge e del proprio Regolamento per il reclutamento del personale, si avvarranno:

- di una Società Specializzata per la preselezione dei profili professionali, individuata in TREND SAS con sede in Firenze, Via Vincenzo Borghini n° 1, mail: info@trend-competenze.it; a Trend è affidato il compito di verificare i requisiti di ammissione e di valorizzazione curriculare e dei titoli di merito;
 - di una o più Commissione Tecnica Esaminatrice (di seguito Commissione) appositamente nominate dal Consiglio di Amministrazione di Retiambiente, per la valutazione dei candidati preselezionati e per la definizione della graduatoria finale. La commissione sarà composta:
 - a) per tutte le Commissioni da un incaricato di Trend, in modo tale da assicurare la valutazione attitudinale, le competenze trasversali indicate nelle schede e la motivazione al ruolo;
 - b) da un esperto della materia esterno all'organizzazione;
 - c) da un esperto della materia interno all'organizzazione;
 - d) da un segretario verbalizzante;
- 4.2 I candidati dovranno presentarsi, nell'ora e nel luogo previsti per le prove, muniti di documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dalla selezione.
- 4.3 Nel caso in cui, al momento dell'inizio del processo di selezione, fossero in vigore limitazioni o impedimenti previste per Legge che non consentono contatti in presenza, le attività previste potranno essere espletate da remoto tramite teleconferenza o strumenti analoghi.
- 4.4 La mancata presentazione alle prove, per qualsiasi motivo, anche per causa di forza maggiore, si intenderà quale rinuncia e comporterà l'esclusione dalla selezione.
- 4.5 L'elenco degli ammessi a partecipare alla selezione, il calendario dei colloqui, le graduatorie finali e/o qualsiasi altra comunicazione inerente al presente avviso e ai suoi sviluppi saranno pubblicati, con ristretto preavviso, solo sui siti www.trend-competenze.it e sui siti di Retiambiente e delle SOL;**

Tale forma di avviso sostituirà qualsiasi tipo di comunicato, avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da ulteriori comunicazioni.

La Società non si assume la responsabilità qualora i candidati non abbiano preso visione delle predette comunicazioni e convocazioni e declina altresì ogni responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati di reperibilità inseriti nella domanda, di eventuali ritardi derivanti dall'utilizzo di errate informazioni, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nell'elenco degli ammessi a partecipare alla selezione e nelle liste finali i candidati verranno identificati mediante il codice fiscale.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a TREND ed a Retiambiente ed alle SOL per le quali si è candidato, ogni modifica dei dati di reperibilità indicati nella domanda, non assumendo le Società alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei candidati ai recapiti dichiarati.

- 4.6 Il presente Avviso e le informative Privacy sono reperibili sui siti www.trend-competenze.it e sui siti di Retiambiente e delle SOL come indicati in precedenza;**

5. ITER SELETTIVO

- 5.1 Il processo selettivo si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

5.2 FASE 1: VERIFICA AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

TREND riceverà le candidature e procederà alla formale verifica del rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della domanda di partecipazione. Saranno analizzate solo le candidature pervenute nei termini e con le modalità previste dal presente Avviso.

5.3 FASE 2: PRE - SELEZIONE - VALUTAZIONE TITOLI e ESPERIENZE LAVORATIVE

TREND procederà all'esame comparativo dei titoli e delle esperienze lavorative: sulla base dei punteggi conseguiti verranno stilate le relative graduatorie. Saranno ammessi alla successiva fase di colloquio attitudinale i primi 25 (venticinque) candidati classificati di ogni graduatoria compresi eventuali parimerito nella 25°esima posizione.

La valutazione del punteggio, per titoli ed esperienze, per questa fase si articola come indicato negli schemi allegati al presente bando, contraddistinti da **A1** a **A15**, cui si rinvia ad ogni fine.

Il punteggio ottenuto in questa fase non concorre alla formulazione della graduatoria finale.

5.4 FASE 3 – PROVA ORALE (massimo 100 punti).

Sulla base delle graduatorie redatte e consegnate da TREND, saranno effettuati, mediante una o più Commissioni tecniche esaminatrici all'uopo nominate, un colloquio con i candidati risultati ammessi, partendo dagli elementi curriculari, su argomenti attinenti al ruolo da ricoprire, per approfondire gli aspetti attitudinali, motivazionali e le specifiche conoscenze tecniche e gestionali richieste per il profilo ricercato.

La Società si riserva altresì di effettuare una prova di gruppo tesa a verificare la capacità di interagire con vari interlocutori, nonché quelle relative al problem solving.

Sono ritenuti idonei i candidati che riporteranno un punteggio di almeno 70 punti.

Per i soggetti che partecipano a più posizioni, nell'ambito della stessa prova orale saranno altresì esplorati tutti gli elementi atti a consentire ad ogni singola Commissione di procedere ad una distinta valutazione per ciascuna posizione.

6. FORMAZIONE e SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE

- 6.1 Al termine del processo selettivo di cui al precedente punto **5**, ciascuna Commissione redigerà, per ciascuna posizione, la lista in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato nella predetta prova orale. A parità di votazione si procederà al sorteggio.
- 6.2 La graduatoria, redatta da ciascuna Commissione, unitamente alla relazione completa dei lavori, sarà presentata al Consiglio di Amministrazione di Retiambiente SpA che accerterà la regolarità della presente procedura selettiva, approverà la graduatoria finale e delibererà in merito all'eventuale successiva assunzione. Le Società si potranno riservarsi ulteriori colloqui con i candidati, scorrendo la graduatoria.
- 6.3 Ciascuna graduatoria ha una durata di **24 (ventiquattro)** mesi dalla sua approvazione, salvo esaurimento.
- 6.4 Per ciascuna posizione, le graduatorie saranno quindi rese pubbliche sul sito di Retiambiente e della SOL **come indicati in precedenza** nella "*Società trasparente > Selezione del personale > Reclutamento del personale*".
- 6.5 Finalità della presente procedura selettiva è la formazione di graduatorie di soggetti idonei ad eventuale assunzione in Retiambiente o nella SOL pertanto la formazione della graduatoria per ciascuna posizione non obbliga, in alcun modo, Retiambiente e le sue SOL a procedere all'assunzione di uno o più candidati in essa inseriti. L'ammissione del candidato nella graduatoria infatti non fa sorgere, in capo al candidato, alcun diritto né pretesa all'assunzione presso Retiambiente o presso le singole SOL le quali non hanno alcun obbligo di assunzione dei candidati inseriti in graduatoria con la facoltà di procedere o meno all'assunzione, in base alle proprie specifiche esigenze.

- 6.6 A tal fine si precisa che una volta assolti i fabbisogni di Retiambiente, le SOL attingeranno di volta in volta, per ciascuna posizione, dalla relativa graduatoria uno o più candidati in base alle specifiche esigenze organizzative e gestionali.
- 6.7 Lo scorrimento della graduatoria avverrà in ordine decrescente per posizione.
- 6.8 Il candidato che accetta una posizione verrà automaticamente escluso da tutte le altre graduatorie per le quali è stato ritenuto idoneo;
- 6.9 Il candidato idoneo che, oltre per RETIAMBIENTE ha espresso preferenza anche per altre SOL, potrà rinunciare alla chiamata di Retiambiente o delle SOL. In tal caso sarà automaticamente escluso da successive chiamate dalla medesima Società per la quale ha rinunciato.

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

- 7.1 L'esclusione automatica dalla selezione ha luogo qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:
- mancanza di uno dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente Avviso;
 - accertata falsità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato;
 - presentazione della domanda in tempi e/o modi diversi da quelli indicati nel presente Avviso;
 - incompletezza/errore della domanda (dichiarazioni richieste e/o documentazione da allegare) non sanata nei modi e nei tempi assegnati dal bando, come previsto al precedente punto 2.3;
 - presentazione del candidato ai colloqui sprovvisto di documento di riconoscimento in corso di validità;
 - mancata presentazione del candidato nel giorno, luogo ed orari stabiliti per i colloqui, anche per cause di forza maggiore.

8. ASSUNZIONE

- 8.1 L'eventuale assunzione avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto a tempo pieno ed indeterminato con applicazione del C.C.N.L. Utilitalia e con periodo di prova come riportato al precedente punto 1.5.
- 8.2 L'eventuale assunzione è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti indicati nel presente Avviso e previo accertamento dei titoli/attestazioni dichiarate. L'accertata mancanza dei requisiti richiesti, ovvero la non corrispondenza al vero delle dichiarazioni rilasciate, il mancato accertamento sanitario o il rifiuto a sottoporsi ad esso, costituiranno impedimento all'eventuale assunzione e determineranno la cancellazione dalla graduatoria. L'idoneità psico-fisica integrale alla mansione sarà verificata nei modi e nei tempi previsti dalla specifica normativa.
- 8.3 L'eventuale rinuncia all'assunzione da parte del candidato dovrà essere inviata per iscritto alla PEC: retiambiente@pec.it, allegando documento di identità del dichiarante. In caso di rinuncia il candidato è eliminato dalla graduatoria relativa ciascuna posizione per il quale è stato chiamato.
- 8.4 Durante lo svolgimento del rapporto di lavoro la Società si riserva di variare le mansioni assegnate, nel rispetto di quanto previsto dalle norme di legge e dal CCNL applicato.

9. SEDE DI LAVORO

- 9.1 La sede di lavoro, cui il lavoratore assunto da Retiambiente sarà assegnato, coincide con la sede legale della Società sita in Pisa, P.zza Vittorio Emanuele II, n. 2.
- 9.2 La sede di lavoro cui il lavoratore potrà essere assunto dalle SOL coincide con una delle sedi ove sono presenti i servizi di Direzione di ciascuna SOL e precisamente:
- ESA SpA - Viale Elba, 149, 57037 Portoferraio (LI) - www.esaspa.it
 - REA SpA - Loc. Le Morelline Due 57016 Rosignano Marittimo (LI) - www.reaspa.it
 - AAMPS SpA - Via dell' Artigianato, 39B, 57121 Livorno (LI) - www.aamps.livorno.it

- GEOFOR SpA – Viale America 105, 56025 Pontedera (PI) – in procinto di trasferimento a Fornacette (PI) Via Dante Alighieri- www.geofor.it
- ASCIT Spa - Via San Cristoforo, 82, 55013 LAMMARI (LU) – www.ascit.it
- SEA Ambiente SpA - Via dei Comparini, 186, 55049 Viareggio (LU) - <https://www.seaambiente-spa.it/it>
- ERSU SpA - Via Pontenuovo, 22, 55045 Pietrasanta (LU) – www.ersu.it
- LUNIGIANA AMBIENTE s.r.l. - zona industriale Boceda, CAP 54026 – Mulazzo (MS)

10. MISCELLANEA

10.1 Retiambiente si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di:

- a) prorogare il termine di scadenza della presente selezione e/o riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto. La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avverrà con le medesime modalità di pubblicazione del presente Avviso. Restano valide le domande presentate in precedenza;
- b) procedere con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, alla modifica, revoca, annullamento dell'Avviso e/o della presente procedura di selezione qualora ciò sia nell'interesse della Società;
- c) prorogare la validità della singola graduatoria.

10.2 Parimenti Retiambiente si riserva la facoltà, per ciascuna singola lista ed a proprio insindacabile giudizio, di:

- ✓ non procedere ad alcuna assunzione del personale;
- ✓ procedere all'assunzione anche in presenza, in una singola graduatoria, di una sola candidatura;

10.3 Si sottolinea nuovamente che non sussiste alcun obbligo di assunzione da parte della Società per i candidati presenti nella lista durante il tempo dalla sua durata in vigore della medesima; i candidati presenti in lista, pertanto non potranno pretendere alcunché qualora, durante la vigenza della medesima o ad esito della sua scadenza, Retiambiente non abbia proceduto alla loro assunzione.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

11.1 La presente informativa viene sottoposta all'attenzione di tutti i soggetti che inviato la propria candidatura a Retiambiente S.p.A. (di seguito anche Retiambiente) in risposta al presente Avviso (di seguito Interessati). La presente informativa, redatta ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito Regolamento), è resa per la richiesta di consenso per le finalità di seguito riportate. Si ricorda che la normativa vigente in materia di trattamento di dati personali, impone che vi sia esplicito e libero consenso da parte degli Interessati. Pertanto, Retiambiente comunica agli Interessati che, procedendo con la compilazione e con l'invio della Domanda di partecipazione, prestano il consenso al trattamento dei dati personali forniti per le finalità di cui alla presente procedura selettiva 1. Il Titolare del trattamento è Retiambiente s.p.a., con sede legale in Pisa, P.zza Vittorio Emanuele II, n. 2 (di seguito il Titolare). L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento designati può essere fornito su richiesta da parte degli Interessati.

11.2 Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati. Tutti i dati personali forniti con l'invio facoltativo e volontario saranno oggetto di trattamento da parte di Retiambiente nel rispetto della normativa sopra menzionata, al solo fine di redigere una lista di candidati idonei per eventuale assunzione in Retiambiente s.p.a. (compresa la pubblicazione dei dati per la comunicazione dell'idoneità ai colloqui e della lista finale sui siti web aziendali), con la precisazione che il mancato consenso al trattamento dei dati forniti preclude la possibilità di accesso alla selezione e ricerca medesima. Il trattamento dei dati personali forniti dagli Interessati sarà effettuato da personale appositamente incaricato, con l'ausilio di strumenti manuali, cartacei ed informatici, e comunque con modalità atte a garantire la sicurezza e la

riservatezza degli stessi. Retiambiente garantisce la massima cautela nel trattare i dati forniti al fine di garantirne la sicurezza e la riservatezza in conformità a quanto disposto dal Regolamento.

- 11.3 Durata del trattamento. I Dati Personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per i quali sono stati raccolti e comunque fino a quando gli Interessati non dichiarino di revocare il consenso prestato.
- 11.4 Diritti dell'interessato. In qualsiasi momento gli Interessati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del Regolamento, inviando una comunicazione scritta ai recapiti del Titolare e/o del RPD di cui al precedente art. 1 e, per l'effetto, ottenere: - la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali con indicazione della relativa origine, verificarne l'esattezza o richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione; - l'accesso, la rettifica, la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento; - la cancellazione, trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. L'Interessato potrà inoltre opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano.
- 11.5 Trasferimento dei dati. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o ad organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 del GDPR.
- 11.6 Dati di contatto: Gli Interessati, al fine di esercitare i loro diritti e di richiedere informazioni relative alla presente informativa sulla privacy, potranno scrivere all'indirizzo di posta elettronica: retiambiente@pec.it.
- 11.7 Richieste per l'esercizio dei diritti dell'Interessato: Il Titolare darà riscontro alle richieste degli Interessati generalmente entro un mese dalla loro ricezione. Qualora per la gestione della richiesta si rendessero necessari tempi più lunghi, il Titolare ne darà tempestiva comunicazione agli Interessati.

12. PUBBLICITÀ

- 12.1 Il presente Avviso, oltre ad essere inviato mediante PEC a tutte le Società del Gruppo, è pubblicato sul sito internet della Società www.retiambiente.it e su quello di tutte le SOL come indicati in precedenza; alla seguente voce "*Società trasparente > Selezione del personale > Reclutamento del personale*", a far data dal **02/01/2023** e vi rimarrà per almeno 30 giorni naturali e consecutivi.
- 12.2 Ogni SOL è obbligata a pubblicare sul sito nonché a dare comunicazione a tutti i propri dipendenti del contenuto del presente Avviso e ad affiggere il medesimo nelle proprie bacheche aziendali per almeno 40 giorni.

Pisa, lì 04/01/2023

Il Direttore Generale
Dott. Urbano Dini

ALLEGATI: C.S.

POSIZIONE A1	IMPIEGATO CONTROLLO DI GESTIONE
LIVELLO	6
DESCRIZIONE	LA RISORSA SI OCCUPERERA' DELLE ATTIVITA' ESECUTIVE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO, CONTABILE E FINANZIARIO ATTINENTI L'AREA DEL CONTROLLO DI GESTIONE E DELLE ELABORAZIONE DEI PIANI FINANZIARI PREVISTI DAL SISTEMA MTR-2 ARERA .
OBIETTIVI E RESPONSABILITA'	<p>Analizza i dati aziendali, delle SOL e del Gruppo, produce la reportistica e fornisce la reportistica e l'analisi dei dati presenti sul gestionale</p> <p>Individua, alimenta e sviluppa indicatori di performance economici di gestione nei vari servizi per l'Azienda e per il Gruppo;</p> <p>Raccoglie dati e informazioni sia all'interno dell'organizzazione che all'esterno al fine di realizzare il monitoraggio del contratto di servizio e degli indicatori definiti;</p> <p>Monitora l'andamento dei costi aziendali e dei ricavi al fine di verificare costantemente l'equilibrio tra di essi.</p> <p>Monitora la reportistica delle SOL con l'andamento dei costi aziendali e dei ricavi al fine di verificare costantemente l'equilibrio tra di essi;</p> <p>Gestisce le attività relative al caricamento dei dati economici e tecnici dei contratti nel software del gestionale aziendale;</p> <p>Redige il Piano finanziario MTR della capogruppo sulla base dei dati provenienti dalla contabilità analitica e dal controllo di gestione;</p> <p>Supporta il responsabile per la predisposizione dei Piani Economici</p>
CONOSCENZE	<p>Approfondita conoscenza principi contabilità analitica</p> <p>Approfondita conoscenza principi controllo di gestione</p> <p>Approfondita conoscenza dei principi base di attribuzione dei costi, redazione budget ed analisi scostamenti periodici.</p> <p>Ottima conoscenza del pacchetto Office, in particolare Excel.</p>
COMPETENZE TRASVERSALI	Proattività, capacità di relazione, capacità di analisi, capacità di lavorare in squadra, orientamento ai risultati, elevata motivazione, spiccate capacità organizzative, autodisciplina e responsabilità.
REQUISITI SPECIFICI	<p>Laurea Magistrale nell'area economico finanziaria</p> <p>Almeno 1 anno di esperienza, maturata negli ultimi 10 anni precedenti alla data di scadenza del bando, nello svolgimento di compiti e attività corrispondenti e/o analoghi a quelli del profilo da selezionare, presso enti pubblici, aziende pubbliche, società di consulenza, operatori economici.</p>
TITOLI DI MERITO	<p>Laurea Magistrale nell'area economico finanziaria ad indirizzo management e controllo 3 punti</p> <p>Ogni mese in più di esperienza nello svolgimento di compiti e attività corrispondenti e/o analoghi a quelli del profilo da selezionare, presso enti pubblici, aziende pubbliche, società di consulenza, operatori economici viene valorizzato con 0,10 punti fino ad un massimo di 10 punti.</p> <p>Aver maturato esperienza minima di 1 anno in Società soggette alla regolazione ARERA - 2 punti</p> <p>Punteggio Max 15</p>

POSIZIONE A2	IMPIEGATO CONTRATTO DI SERVIZIO ED AREA REGOLATORIA RIFIUTI
LIVELLO	5
DESCRIZIONE	LA RISORSA SI OCCUPERA' DELLE ATTIVITA' ESECUTIVE ATTINENTI IL RISPETTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO E L'AERA REGOLATORIA .
OBIETTIVI E RESPONSABILITA'	Supporta il responsabile per il rispetto degli adempimenti e l'invio, nei termini indicati, all'Autorità di regolazione e ad ARERA di tutti i dati ed informazioni richiesti con delibere specifiche; Monitora e propone i necessari adattamenti procedurali rispetto al sistema di regolazione dell'Autorità di regolazione competente; Monitora gli adempimenti definiti nei contratti di servizio evidenziando eventuali scostamenti; Misura i parametri di qualità definiti nel Contratto di Servizio e dall'ente Aera; Supporta la stesura dei PAAC dei Comuni in relazione ai modelli di servizio richiesti ed attuati; Verifica che le segnalazioni ricevute dall'utenza siano gestite secondo il Contratto di Servizio con ATO, la Carta dei Servizi e le procedure aziendali, rapportandosi con le SOL. Si attiva, si confronta e si raccorda con le U.O./SOL di riferimento per la predisporre delle risposte alle segnalazioni e reclami provenienti da ATO, Amministrazioni, utenti, clienti, da sottoporre alla Direzione per la risposta. Cura l'archiviazione di tutte le richieste e di tutte le risposte fornite, monitora il rispetto dei tempi di risposta; Supporta il Responsabile per la predisposizione della documentazione da inviare all'Autorità di Ambito, e agli Enti competenti relativamente al metodo ARERA;
CONOSCENZE	Conoscenze approfondite nell'ambito dell'organizzazione d'impresa e dei processi produttivi Tecniche e strumenti per il controllo qualità Principi base controllo di gestione e analisi dei costi Principi di Project management
COMPETENZE TRASVERSALI	Proattività, capacità di relazione, capacità di analisi, capacità di lavorare in squadra, orientamento ai risultati, elevata motivazione, spiccate capacità organizzative, autodisciplina e responsabilità.
REQUISITI SPECIFICI	Laurea triennale nell'area economico finanziaria ed ingegneria gestionale. Almeno 3 anni di esperienza, maturata negli ultimi 10 anni precedenti alla data di scadenza del bando, nello svolgimento di compiti e attività corrispondenti e/o analoghi a quelli del profilo da selezionare, presso enti pubblici, aziende pubbliche, società di consulenza, operatori economici.
TITOLI DI MERITO	Laurea Magistrale Ingegneria Gestionale 3 punti Ogni mese in più di esperienza nello svolgimento di compiti e attività corrispondenti e/o analoghi a quelli del profilo da selezionare, presso enti pubblici, aziende pubbliche, società di consulenza, operatori economici viene valorizzato con 0,12 punti fino a 10 punti. Aver maturato esperienza minima di 1 anno in Società soggette alla regolazione ARERA - 2 punti Punteggio Max 15

POSIZIONE A3	IMPIEGATO AREA TARIFFA/TRIBUTO RIFIUTI
LIVELLO	4
DESCRIZIONE	LA RISORSA SI OCCUPERA' DELLE ATTIVITA' ESECUTIVE ATTINENTI LA TARIFFA/TRIBUTO RIFIUTI
OBIETTIVI E RESPONSABILITA'	<p>Attività di front office con assistenza al pubblico sugli adempimenti tramite gli sportelli informativi;</p> <p>Attività di back office (ricezione, istruttoria e definizione delle dichiarazioni, acquisizione di denunce di variazione, di richieste di agevolazioni, di rimborsi, nonché di eventuali istanze relative allo svolgimento degli obblighi tributari da parte del contribuente od all'applicazione degli istituti di deflazione del contenzioso, previsti dalle norme di legge, dal Regolamento Comunale della TARI e dal Regolamento generale delle entrate;</p> <p>Attività di call center per fornire informazioni relative alle modalità di pagamento, alla posizione contributiva dei singoli cittadini ed all'attività del Gestore in generale (orario di sportello, dislocazione degli uffici, etc.).</p> <p>Predisposizione e invio di avvisi di pagamento bonario e dei provvedimenti di rimborso;</p> <p>Istruttoria delle pratiche, comunicazioni ai contribuenti eventuali e conseguenti;</p> <p>solleciti di pagamento per gli utenti non in regola con il pagamento degli avvisi bonari;</p> <p>Predisposizione delle cartelle di pagamento/solleciti accertamento esecutivo da trasmettere al Comune, che provvede alla successiva notifica al contribuente;</p> <p>predisposizione tracciati per posizioni insolute;</p> <p>Inserimento dei dati ed aggiornamento progressivo delle banche dati cartacee ed informatiche relative ai contribuenti ed alle entrate.</p>
CONOSCENZE	<p>Principi elementari contabilità</p> <p>Buona conoscenza del pacchetto Office, in particolare Excel e sistemi di analisi dei dati.</p>
COMPETENZE TRASVERSALI	<p>Proattività, capacità di relazione, capacità di analisi, capacità di lavorare in squadra, orientamento ai risultati, elevata motivazione, spiccate capacità organizzative, autodisciplina e responsabilità.</p>
REQUISITI SPECIFICI	<p>Diploma istituto tecnico commerciale/ragioneria</p> <p>Almeno 3 anni di esperienza, maturata negli ultimi 10 anni precedenti alla data di scadenza del bando, nello svolgimento di compiti e attività corrispondenti e/o analoghi a quelli del profilo da selezionare, presso enti pubblici, aziende pubbliche, società di consulenza, operatori economici.</p>
TITOLI DI MERITO	<p>Laurea triennale in discipline economiche 3 punti</p> <p>Ogni mese in più di esperienza nello svolgimento di compiti e attività corrispondenti e/o analoghi a quelli del profilo da selezionare, presso enti pubblici, aziende pubbliche, società di consulenza, operatori economici viene valorizzato con 0,12 punti fino a 10 punti</p> <p>Punteggio Max 13</p>

POSIZIONE A4	IMPIEGATO RISORSE UMANE – UFFICIO PAGHE
LIVELLO	5
DESCRIZIONE	LA RISORSA SVOLGERÀ LE ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE, SVILUPPO, CONTROLLO, IMPLEMENTAZIONE E PROGRESSIVO MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI PRESENZE E PAGHE IN ESSERE NELL'AMBITO DEGLI INDIRIZZI AZIENDALI. SI OCCUPERÀ DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI E CONSEGUENTI ALL'INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO, AL RAPPORTO DI LAVORO STESSO E ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.
OBIETTIVI E RESPONSABILITA'	Elaborazione mensile dei cedolini paga. Gestione dei dipendenti per le problematiche day by day Consulenza amministrativa ai dipendenti. Gestione delle anagrafiche su del gestionale Zucchetti modulo paghe e presenze
CONOSCENZE	Conoscenza del sistema Zucchetti per la gestione di presenze ed elaborazione paghe; Conoscenza di base del CCNL Utilitalia; Conoscenza della normativa in materia di amministrazione del personale. Conoscenza informatica pacchetto Microsoft Office e sistema Windows.
COMPETENZE TRASVERSALI	Proattività, capacità di relazione, capacità di analisi, capacità di lavorare in squadra, orientamento ai risultati, elevata motivazione, spiccate capacità organizzative, autodisciplina e responsabilità.
REQUISITI SPECIFICI	Diploma di scuola superiore. Almeno 3 anni di esperienza, maturata negli ultimi 5 anni precedenti alla data di scadenza del bando, nello svolgimento di compiti e attività corrispondenti e/o analoghi a quelli del profilo da selezionare, presso enti pubblici, aziende pubbliche, società di consulenza, studi professionali, operatori economici.
TITOLI DI MERITO	Conoscenza Zucchetti 3 punti Abilitazione consulente del lavoro 2 punti Ogni mese in più di esperienza nello svolgimento di compiti e attività corrispondenti e/o analoghi a quelli del profilo da selezionare, presso enti pubblici, aziende pubbliche, società di consulenza, studi professionali, operatori economici viene valorizzato con 0,35 punti fino a 8 punti Punteggio Max 13

POSIZIONE A5	IMPIEGATO GESTIONE DEL PERSONALE
LIVELLO	6
DESCRIZIONE	LA RISORSA SI OCCUPERA' DELLE ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE, GESTIONE, AMMINISTRAZIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE.
OBIETTIVI E RESPONSABILITA'	<p>Svolge le attività di gestione delle risorse umane (assunzioni, cessazioni, trasferimenti, provvedimenti disciplinari, sistema premiante, ecc).</p> <p>Coordina le attività di formazione del personale.</p> <p>Supporta l'alta direzione nell'ambito dell'analisi del costo del lavoro, della produttività, della contrattualistica e delle relazioni industriali.</p> <p>Cura le attività inerenti la ricerca e la selezione del personale sulla base.</p> <p>Predisporre piani di valutazione delle prestazioni del personale.</p>
CONOSCENZE	<p>Esperienza maturata nel settore risorse umane.</p> <p>Conoscenza della legislazione del lavoro, sulle materie anti-corruzione e trasparenza, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, privacy.</p> <p>Conoscenza di Data Analysis</p> <p>Conoscenza del CCNL Utilitalia.</p>
COMPETENZE TRASVERSALI	Proattività, capacità di relazione, capacità di analisi, capacità di lavorare in squadra, orientamento ai risultati, elevata motivazione, spiccate capacità organizzative, autodisciplina e responsabilità.
REQUISITI SPECIFICI	<p>Laurea triennale (Economia e commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche, Relazioni Industriali e Sviluppo delle Risorse Umane)</p> <p>Almeno 5 anni di esperienza, maturata negli ultimi 10 anni precedenti alla data di scadenza del bando, nello svolgimento di compiti e attività corrispondenti e/o analoghi a quelli del profilo da selezionare, presso enti pubblici, aziende pubbliche, società di consulenza, studi professionali, operatori economici.</p>
TITOLI DI MERITO	<p>Laurea Magistrale o Master in materie attinenti 1 punto ciascuno</p> <p>Complessità azienda per almeno 1 anno (maggiore 200 dip) 4 punti</p> <p>Ogni mese in più di esperienza nello svolgimento di compiti e attività corrispondenti e/o analoghi a quelli del profilo da selezionare, presso enti pubblici, aziende pubbliche, società di consulenza, studi professionali, operatori economici viene valorizzato con 0,15 punti fino a 9 punti</p> <p>Punteggio Max 15</p>

POSIZIONE A6	IMPIEGATO BACK OFFICE GARE E CONTRATTI
LIVELLO	4
DESCRIZIONE	LA RISORSA SI OCCUPERA' PREVALENTEMENTE DELLE ATTIVITA' ESECUTIVE RIFERITE ALLA COMPILAZIONE DETERMINE E ALLA REDAZIONE DEI CONTRATTI DI AFFIDAMENTO DIRETTO
OBIETTIVI E RESPONSABILITA'	Supporto nella redazione degli atti inerenti all'esecuzione dei contratti (quali ad esempio verbali consegna, richiesta controdeduzioni, applicazione di penali, certificati di regolare esecuzione, verbali validazione progetti). Trasmissione comunicazioni all'Osservatorio dei Contratti Pubblici/Sitat/ Anac inerenti alle procedure di gara. Supporto nella stesura e sottoscrizione dei contratti (passivi e attivi). Cura la qualifica dei fornitori, nonché l'aggiornamento continuo dello specifico albo.
CONOSCENZE	Principi generali in materie come economia e contabilità, diritto pubblico e amministrativo. Conoscenze normative e procedurali del Codice Appalti, contrattualistica pubblica e del Codice Civile.
COMPETENZE TRASVERSALI	Forte senso di responsabilità, precisione, capacità di analisi tecnico-economica e tensione alla risoluzione dei conflitti.
REQUISITI SPECIFICI	Laurea triennale in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche ed equipollenti. Almeno 6 mesi continuativi di esperienza continuativa, maturata negli ultimi 3 anni precedenti alla data di scadenza del bando, nello svolgimento di compiti e attività corrispondenti e/o analoghi a quelli del profilo da selezionare, presso enti pubblici, aziende pubbliche o private, società di consulenza, operatori economici.
TITOLI DI MERITO	Laurea magistrale in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche ed equipollenti e/o Master in materie attinenti 3 punti Ogni mese in più di esperienza nello svolgimento di compiti e attività corrispondenti e/o analoghi a quelli del profilo da selezionare, presso enti pubblici, aziende pubbliche, società di consulenza, studi professionali, operatori economici viene valorizzato con 0,33 punti fino a 10 punti Punteggio Max 13

POSIZIONE A7	IMPIEGATO APPROVVIGIONAMENTI GARE E CONTRATTI
LIVELLO	5
DESCRIZIONE	LA RISORSA SI OCCUPERA' DI SUPPORTARE L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI APPROVVIGIONAMENTO SIA SOPRA CHE SOTTO SOGLIA COMUNITARIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DAL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI.O. COLLABORERA' CON LA DIREZIONE NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI LE SINGOLE PROCEDURE PUBBLICHE DALLA SUA INDIZIONE E GESTIONE DELLE GARE D'APPALTO FINO ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO.
OBIETTIVI E RESPONSABILITA'	Predisposizione degli atti relativi alle procedure di approvvigionamento di beni e servizi. Redazione di determinazioni e contratti. Redazione degli atti inerenti all'esecuzione dei contratti (quali ad esempio verbali consegna, richiesta controdeduzioni, applicazione di penali, certificati di regolare esecuzione, verbali validazione progetti). Trasmissione comunicazioni all'Osservatorio dei Contratti Pubblici/Sitat/ Anac inerenti alle procedure di gara. Verifica documentazione necessaria per l'autorizzazione al subappalto e per eventuali varianti contrattuali. Verifica dei documenti contrattuali richiesti all'aggiudicatario. Preparazione della documentazione per la partecipazione alle gare indette da enti terzi. Stesura e sottoscrizione dei contratti (passivi e attivi). Cura la qualifica dei fornitori, nonché l'aggiornamento continuo dello specifico albo.
CONOSCENZE	Principi generali in materie come economia e contabilità, diritto pubblico e amministrativo. Conoscenze normative e procedurali del Codice Appalti, contrattualistica pubblica e del Codice Civile,
COMPETENZE TRASVERSALI	Forte senso di responsabilità, precisione, capacità di analisi tecnico-economica e tensione alla risoluzione dei conflitti.
REQUISITI SPECIFICI	Laurea Magistrale in economia e commercio o giurisprudenza o equipollente. Almeno 1 anni di esperienza, maturata negli ultimi 3 anni precedenti alla data di scadenza del bando, nello svolgimento di compiti e attività corrispondenti e/o analoghi a quelli del profilo da selezionare, presso enti pubblici, aziende pubbliche, società di consulenza, operatori economici, studi professionali.
TITOLI DI MERITO	Master o corsi di specializzazione in materie attinenti- 3 punti. Ogni mese in più di esperienza nello svolgimento di compiti e attività corrispondenti e/o analoghi a quelli del profilo da selezionare, presso enti pubblici, aziende pubbliche, società di consulenza, studi professionali, operatori economici viene valorizzato con 0,41 punti fino a 10 punti Punteggio Max 13

POSIZIONE A8	IMPIEGATO UFFICIO LEGALE e COMPLIANCE
LIVELLO	6
DESCRIZIONE	LA RISORSA SI OCCUPERÀ DI SUPPORTARE LA STRUTTURA A DIFESA DEGLI INTERESSI DI NATURA GIURIDICA DELL'AZIENDA.
OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ	Supporta le Aree aziendali su questioni giuridiche riguardanti problematiche societarie, contrattuali e specifiche; Assicura la revisione e l'implementazione della documentazione legale della Società attinente aspetti societari e la contrattualistica di impresa; Assicura il coordinamento dei legali esterni di cui la Società si avvale;
CONOSCENZE	Conoscenza dei principi generali del diritto amministrativo e del diritto civile ivi compresi i principi generali di natura processuale. Conoscenza della legislazione in materia ambientale, della contrattualistica pubblica e privata, del Codice degli Appalti, della normativa del lavoro, anti-corruzione e trasparenza, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, privacy.
COMPETENZE TRASVERSALI	Forte senso di responsabilità, precisione, capacità di analisi tecnico-economica e tensione alla risoluzione dei conflitti.
REQUISITI SPECIFICI	Laurea Magistrale giurisprudenza Almeno 2 anni di esperienza, maturata negli ultimi 5 anni precedenti alla data di scadenza del bando, nello svolgimento di compiti e attività corrispondenti e/o analoghi a quelli del profilo da selezionare, presso enti pubblici, aziende pubbliche, società di consulenza, studi legali, operatori economici.
TITOLI DI MERITO	Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione legale 2 punti; Master e/o corsi di specializzazione in materie attinenti 3 punti Ogni mese in più di esperienza nello svolgimento di compiti e attività corrispondenti e/o analoghi a quelli del profilo da selezionare, presso enti pubblici, aziende pubbliche, società di consulenza, studi legali, operatori economici viene valorizzato con 0,28 punti fino a 10 punti Punteggio Max 15

POSIZIONE A9	IMPIEGATO TECNICO INFORMATICO - INFRASTRUCTURE ENGINEER
LIVELLO	6
DESCRIZIONE	LA RISORSA GESTIRÀ LA CONFIGURAZIONE, L'IMPLEMENTAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DELL'INTERA INFRASTRUTTURA INFORMATICA AZIENDALE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELLE PIÙ RECENTI TECNOLOGIE.
OBIETTIVI E RESPONSABILITA'	Gestisce le risorse IT hardware e software, monitora e gestisce le Virtual Machine, ne segue l'aggiornamento applicativo e la sicurezza informatica. Risponde a ticket sui sistemi e sul network (anche con il contributo di software house esterne). Monitorizza l'infrastruttura corporate (System e Networking), e assicura l'integrità, l'alta affidabilità dei sistemi, Business Continuity & Disaster Recovery dei data center in cloud privato. Si occupa della sicurezza informatica dei dati nei DC, del sistema informativo di gruppo, implementando le best practice. Si richiede capacità di analisi, di organizzazione e di definire le priorità. Collabora strettamente con il responsabile di settore e con le altre funzioni ICT, deve essere pro-attivo e capace di lavorare in autonomia all'interno del gruppo
CONOSCENZE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione di sistemi operativi Microsoft Server e Linux 2. Gestione policy (GPO), scripting (command, powershell, etc.) 3. Esperienza di distribuzione App business critical 4. Progettazione, gestione e manutenzione di Active Directory Microsoft (Single Sign On in ambienti misti desktop e web, intranet ed extranet) 5. Conoscenza gestione DNS/DHCP e best practise 6. Conoscenza e capacità di amministrazione dei più comuni Application Server, come MS IIS, Apache Tomcat, etc. 7. Conoscenza dei principali tool di automazione DevOps 8. Gestione e monitoraggio sistemi antivirus/antimalware centrale e periferico 9. Esperienza in information security 10. Gestione e manutenzione VM in ambiente VMWare Cloud Director 11. Gestione, monitoraggio e manutenzione firewall Watchguard centrale e periferici 12. Gestione VPN site-to-site e client-site 13. Gestione e monitoraggio backup (e ripristini su richiesta) 14. Assicurare la Business Continuity; gestire un sistema di monitoring 15. Gestire e assicurare un ottimale funzionamento delle reti aziendali, VPN, LAN e WAN 16. Gestire gli aggiornamenti applicativi 17. Amministrare i database
COMPETENZE TRASVERSALI	Proattività, capacità di relazione, capacità di analisi, capacità di lavorare in squadra, orientamento ai risultati, elevata motivazione, spiccate capacità organizzative, autodisciplina e responsabilità.
REQUISITI SPECIFICI	Diploma di scuola secondaria di secondo grado di perito informatico, perito elettronico, perito in informatica e telecomunicazioni, ragioniere programmatore, o diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo informatico. Almeno 1 anno di esperienza, maturata negli ultimi 3 anni precedenti alla data di scadenza del bando, nello svolgimento di compiti e attività corrispondenti e/o analoghi a quelli del profilo da selezionare, presso enti pubblici, aziende pubbliche, società di consulenza, operatori economici.
TITOLI DI MERITO	Lauree triennali in Ingegneria dell'informazione, informatica, ingegneria delle telecomunicazioni, ingegneria elettronica 2 punto (non cumulabile se laurea magistrale). Laurea Magistrale in ingegneria informazione, informatica, ingegneria telecomunicazioni, ingegneria elettronica 6 punto Ogni mese in più di esperienza nello svolgimento di compiti e attività corrispondenti e/o analoghi a quelli del profilo da selezionare, presso enti pubblici, aziende pubbliche, società di consulenza, operatori economici viene valorizzato con 0,41 punti fino a 10 punti Punteggio Max 16

POSIZIONE A10	IMPIEGATO TECNICO INFORMATICO - SVILUPPATORE SOFTWARE
LIVELLO	6
DESCRIZIONE	LA RISORSA SI OCCUPERÀ DELLO SVILUPPO E MANUTENZIONE DI APPLICAZIONI BUSINESS CRITICAL LAVORANDO SU UN INSIEME DI PROGETTI E/O APPLICAZIONI SOTTO LA DIREZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE, RICEVE LE RICHIESTE DI ASSISTENZA SUI SOFTWARE E GESTISCE IL SOFTWARE DEPLOYMENT
OBIETTIVI E RESPONSABILITA'	<p>Collabora all'individuazione dei desideri degli utenti in base alle richieste ricevute lavorando in stretto contatto con tutte le altre aree della struttura ICT sotto la direzione del responsabile di settore. Fornisce supporto tecnico nella gestione troubleshooting sui software. Sviluppa software seguendo le specifiche e le metodologie indicate.</p> <p>La risorsa dovrà essere pro-attiva e capace di lavorare in autonomia all'interno del gruppo.</p> <p>Segue l'installazione, configurazione e la manutenzione dei software diventando il punto di riferimento per gli owner di processo e per i key user curandone le eventuali personalizzazioni</p> <p>Risponde a ticket sugli applicativi (anche con il contributo di software house esterne).</p>
CONOSCENZE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conoscenza database Microsoft SQL Server, utilizzo SSMS 2. Disegno di grandi database con relazione di diagrammi ER 3. Sviluppo in linguaggio T-SQL per progettare e creare tabelle, viste, trigger, schemi, stored procedure complesse, funzioni, indici e altri oggetti di database 4. Ottimizzare le prestazioni del db, anticipare ed affrontare potenziali problemi e capacità di problem solving 5. Conoscenza di Microsoft Visual Studio 2022 6. Sviluppo di applicazioni utilizzando C# con .NET Framework in ambiente web form, MVC, core, WinForm, API Rest e SOAP 7. Conoscenza javascript e librerie JQuery, Bootstrap, etc. 8. Conoscenza framework Devexpress e sviluppo di front-end complessi 9. Conoscenza T-SQL, LINQ, Entity Framework 10. Conoscenza sviluppo web in PHP 11. Sviluppo di app per Android ed iOS 12. Conoscenza dei principi di progettazione user interface 13. Applica la metodologia agile, conoscenza di Project Management Software 14. Assicura la qualità del codice ed organizza il testing
COMPETENZE TRASVERSALI	Proattività, capacità di relazione, capacità di analisi, capacità di lavorare in squadra, orientamento ai risultati, elevata motivazione, spiccate capacità organizzative, autodisciplina e responsabilità.
REQUISITI SPECIFICI	<p>Diploma di scuola secondaria di secondo grado di perito informatico, perito elettronico, perito in informatica e telecomunicazioni, ragioniere programmatore, o diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo informatico</p> <p>Almeno 1 anno di esperienza, maturata negli ultimi 3 anni precedenti alla data di scadenza del bando, nello svolgimento di compiti e attività corrispondenti e/o analoghi a quelli del profilo da selezionare, presso enti pubblici, aziende pubbliche, società di consulenza, studi professionali, operatori economici.</p>
TITOLI DI MERITO	<p>Lauree triennali in Ingegneria dell'informazione, informatica, ingegneria delle telecomunicazioni, ingegneria elettronica 2 punto (non cumulabile se laurea magistrale).</p> <p>Laurea Magistrale in ingegneria informazione, informatica, ingegneria telecomunicazioni, ingegneria elettronica 6 punto</p> <p>Ogni mese in più di esperienza nello svolgimento di compiti e attività corrispondenti e/o analoghi a quelli del profilo da selezionare, presso enti pubblici, aziende pubbliche, società di consulenza, operatori economici viene valorizzato con 0,41 punti fino a 10 punti</p> <p>Punteggio Max 16</p>

POSIZIONE A11	IMPIEGATO ADDETTO SETTORE SICUREZZA
LIVELLO	5
DESCRIZIONE	<p>ALLA RISORSA VERRANNO ASSEGNATE MANSIONI DI ADDETTO AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE. L'ATTIVITA' LAVORATIVA SI SVOLGERA' PREVALENTEMENTE PRESSO UNA SEDE AZIENDALE, CON POSSIBILITA' DI SPOSTAMENTO PER SOPRALLUOGHI, AUDIT INTERNI, FORMAZIONI ED ATTIVITA' CORRELATE PRESSO TUTTE LE SEDI E GLI IMPIANTI IN PROPRIETA' E/O NELLA DISPONIBILITA' DELLA SOCIETA'.</p>
OBIETTIVI E RESPONSABILITA'	<p>Svolge la funzione di ASPP all'interno dell'azienda; contribuisce all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi, nel rispetto della normativa vigente, e collabora nella stesura del D.V.R. aziendale.</p> <p>Elabora, propone e promuove le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure in ambito sicurezza sul lavoro.</p> <p>Svolge audit interni, visite e indagini su tutte le sedi aziendali.</p> <p>Raccoglie e monitora gli indicatori previsti dal sistema di gestione SSL; intraprende azioni correttive per la risoluzione di non conformità e supervisiona le azioni definite a seguito di audit e di analisi dei near miss.</p> <p>Pianifica, organizza e gestisce, sotto la direzione del Datore di Lavoro e dell'RSPP, azioni per il miglioramento continuo del sistema SSL.</p> <p>Collabora con le altre figure dell'ufficio QAS nell'aggiornamento della documentazione relativa al sistema di gestione QAS (manuali, procedure e relazioni tecniche) per il tempestivo adeguamento delle norme.</p> <p>Collabora nei rapporti con gli organi e le amministrazioni competenti inerenti la SSL.</p> <p>Collabora con le altre Funzioni Aziendali nella predisposizione della documentazione tecnica/operativa in materia di SSL.</p> <p>Cura la formazione aziendale obbligatoria, propone ed organizza eventi formativi in tema di SSL.</p> <p>Assicura l'aggiornamento legislativo in tema SSL e cura la divulgazione dello stesso.</p> <p>Verifica che i fornitori operino nel rispetto delle politiche aziendali in materia di SSL.</p> <p>Segue le pratiche autorizzative inerenti alla SSL (CPI, autorizzazioni, ecc.) delle attività/sedi gestite direttamente da Retiambiente.</p> <p>Segue le attività inerenti i controlli e le manutenzioni previsti dalla normativa vigente (controlli antincendio, manutenzioni condizionatori, ecc.) delle attività/sedi gestite direttamente da Retiambiente.</p> <p>Supporta il RSGI nell'esecuzione degli audit interni, presso fornitori, e durante le visite ispettive dell'Ente Certificatore.</p>
CONOSCENZE	<p>Ottima conoscenza degli schemi certificativi ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001.</p> <p>Buona conoscenza dei programmi di Office - Conoscenza della legislazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro - Conoscenza delle normative tecniche specifiche al Sistema di Gestione SSL - Conoscenza delle normative tecniche specifiche in materia di sicurezza, gestione macchine, prodotti, servizi, ecc.</p>
COMPETENZE TRASVERSALI	<p>Proattività, capacità di relazione, capacità di analisi, capacità di lavorare in squadra, orientamento ai risultati, elevata motivazione, spiccate capacità organizzative, autodisciplina e responsabilità.</p>
REQUISITI SPECIFICI	<p>Laurea Triennale discipline tecniche ed economiche abilitazione ASPP</p> <p>Almeno 3 anni di esperienza, maturata negli ultimi 5 anni precedenti alla data di scadenza del bando, nello svolgimento di compiti e attività corrispondenti e/o analoghi a quelli del profilo da selezionare, presso enti pubblici, aziende pubbliche, società di consulenza, operatori economici.</p>
TITOLI DI MERITO	<p>Qualifica di Auditor di prima e/o seconda parte per sistemi ISO 45001 e ISO 14001 - 3 punti</p> <p>Qualifica di formatore accreditato - 2 punti</p> <p>Ogni mese in più di esperienza nello svolgimento di compiti e attività corrispondenti e/o analoghi a quelli del profilo da selezionare, presso enti pubblici, aziende pubbliche, società di consulenza, 0,41 punti</p> <p>Punteggio Max 15</p>

POSIZIONE A12	IMPIEGATO TECNICO AMBIENTALE
LIVELLO	7
DESCRIZIONE	ALLA RISORSA VERRANNO ASSEGNATE LA GESTIONE ED IL COORDINAMENTO DEI PROGETTI DI IMPIANTISTICA "PESANTE" RELATIVI ALL'AMBITO AMBIENTALE CHE DOVRANNO ESSERE REALIZZATI DA RETIMABIENTE NELL'AMBITO DELLA ATTUAZIONE DEI PIANI INDUSTRIALI
OBIETTIVI E RESPONSABILITA'	<p>Analisi e valutazione di progetti e documentazione tecnica riferita a procedimenti ambientali (valutazioni di impatto ambientale, rifiuti, discariche, bonifiche ambientali);</p> <p>Predisposizione di relazioni, documentazione tecnico-amministrativa riferita a procedimenti ambientali a supporto dell'azienda e/o di consulenti specialisti;</p> <p>Partecipazione ai procedimenti amministrativi volti alla valutazione/approvazione di progetti o elaborati in ambito ambientale;</p> <p>Gestione degli adempimenti riferibili ad atti autorizzativi in fase di rinnovo ed ex novo</p> <p>Supporto al Responsabile Unico del Procedimento nell'ambito delle proprie competenze in merito a gare;</p> <p>Promozione di soluzioni tecniche migliorative nell'ambito delle procedure affidate;</p> <p>fornire informazioni, analisi, assistenza e consulenza tecnico-amministrativa conformemente alle procedure ambientali in essere</p> <p>Coordina aspetti tecnici e relativi alla realizzazione di progetti ambientali</p> <p>Segue i procedimenti di VAS, VIA Sistemi di gestione e progettazione</p>
CONOSCENZE	<p>Normativa ambientale nell'ambito degli aspetti autorizzativi e gestionali legati alla gestione dei rifiuti e delle matrici ambientali coinvolte (acqua-suolo-aria) - conoscenze in termini di scarichi delle acque reflue e della qualità delle acque sotterranee, emissioni in atmosfera puntuali e diffuse - bonifiche di siti contaminati e caratterizzazione dei rifiuti. Conoscenza degli aspetti amministrativi in termini di VAS, VIA e autorizzazioni ambientali Uniche e Integrate. Conoscenza in ambito IPPC e delle BAT applicate agli impianti di trattamento dei rifiuti finalizzati al recupero di materia e/o di energia.</p>
COMPETENZE TRASVERSALI	<p>Proattività, capacità di relazione, capacità di analisi, capacità di lavorare in squadra, orientamento ai risultati, elevata motivazione, spiccate capacità organizzative, autodisciplina e responsabilità.</p>
REQUISITI SPECIFICI	<p>Laurea triennale in discipline tecniche (biologia, chimica, ingegneria, fisica, geologia)</p> <p>Almeno 5 anni di esperienza, maturata negli ultimi 10 anni precedenti alla data di scadenza del bando, nello svolgimento di compiti e attività corrispondenti e/o analoghi a quelli del profilo da selezionare, presso enti pubblici, aziende pubbliche, società di consulenza, operatori economici.</p>
TITOLI DI MERITO	<p>Laurea Magistrale in discipline tecniche sopra menzionate 1 punto</p> <p>Iscrizione ad albo professionale 2 punto</p> <p>Ogni mese in più di esperienza nello svolgimento di compiti e attività corrispondenti e/o analoghi a quelli del profilo da selezionare, presso enti pubblici, aziende pubbliche, società di consulenza, operatori economici viene valorizzato con 0,20 punti fino a 12 punti</p> <p>Punteggio Max 15</p>

POSIZIONE A13	IMPIEGATO SVILUPPO PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE
LIVELLO	7
DESCRIZIONE	<p>ALLA RISORSA VERRANNO ASSEGNATE LA GESTIONE ED IL COORDINAMENTO DEI PROGETTI DI IMPIANTISTICA "PESANTE" RELATIVI ALL'AMBITO CIVILE CHE DOVRANNO ESSERE REALIZZATI DA RETIMABIENTE NELL'AMBITO DELLA ATTUAZIONE DEL PIANO INDUSTRIALE</p>
OBIETTIVI E RESPONSABILITA'	<p>Supporto nella progettazione di servizi di ingegneria (opere civili, ambientali ed impiantistiche)</p> <p>Presidio su attività tecniche contabili e amministrative in ambito esecuzione lavori</p> <p>Sviluppo di progettazioni sugli impianti e immobili e/o future sedi operative a supporto dell'azienda e/o di consulenti specialisti</p> <p>Analisi e valutazione di progetti e documentazione tecnica</p> <p>Predisposizione di relazioni, documentazione tecnico-amministrativa riferita a procedimenti di progettazione da presentare ad enti (comune, regione, vigili del fuoco, genio civile ecc.)</p> <p>Supporto al Responsabile Unico del Procedimento nell'ambito delle proprie competenze in merito a gare;</p> <p>Fornire informazioni, analisi, assistenza e consulenza tecnico-amministrativa conformemente alle procedure aziendali in essere</p> <p>Progettazione impiantistica ed edilizia correlata, gestione amministrativa della commessa dalla programmazione al collaudo, gestione di pratiche legate al permesso a costruire e di pratiche affini (catasto, regione, genio civile, vigili del fuoco)</p>
CONOSCENZE	<p>Conoscenza nell'ambito dell'iter di progettazione, di attività di supporto al RUP, di attività pertinenti la Direzione Lavori e in materia di collaudi delle opere pubbliche. Conoscenza di elementi di progettazione impiantistica e di edilizia ad essa correlata.</p> <p>Conoscenza amministrativa dalla programmazione dell'opera al collaudo, gestione delle pratiche legate al permesso a costruire e di pratiche affini (SCIA Comune, catasto, regione, genio civile, vigili del fuoco). Conoscenza degli applicativi per la redazione di computi metrici, per la contabilità dei lavori e per la redazione di elaborati e disegni tecnici (MS OFFICE - AUTODESK AUTOCAD e affini). Conoscenze minime in termini di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.</p>
COMPETENZE TRASVERSALI	<p>Proattività, capacità di relazione, capacità di analisi, capacità di lavorare in squadra, orientamento ai risultati, elevata motivazione, spiccate capacità organizzative, autodisciplina e responsabilità.</p>
REQUISITI SPECIFICI	<p>Laurea triennale in Ingegneria oppure laurea triennale in architettura</p> <p>Almeno 3 anni di esperienza, maturata negli ultimi 5 anni precedenti alla data di scadenza del bando, nello svolgimento di compiti e attività corrispondenti e/o analoghi a quelli del profilo da selezionare, presso enti pubblici, aziende pubbliche, società di consulenza, operatori economici.</p>
TITOLI DI MERITO	<p>Laurea Magistrale in ingegneria o architettura 3 punto</p> <p>iscritto ad albo professionale 2 punto</p> <p>Ogni mese in più di esperienza nello svolgimento di compiti e attività corrispondenti e/o analoghi a quelli del profilo da selezionare, presso enti pubblici, aziende pubbliche, società di consulenza, studi professionali, operatori economici viene valorizzato con 0,41 punti fino a 10 punti</p> <p>Punteggio Max 15</p>

POSIZIONE A14	IMPIEGATO SUPPLY & ENVIRONMENT ENERGY
LIVELLO	6
DESCRIZIONE	ALLA RISORSA VERRANNO ASSEGNATE LA GESTIONE ED IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLE FONTI ENERGETICHE CHE VERRANNO PRODOTTE E CHE DOVRANNO ESSERE ACQUISITE SUL MERCATO
OBIETTIVI E RESPONSABILITA'	<p>Supporto nella progettazione di servizi di ingegneria impiantistica legati alla gestione dei rifiuti con produzione di energia e gestione dei vettori energetici ad essi connessi</p> <p>Presidio su attività tecniche contabili e amministrative in ambito energetico</p> <p>Gestione delle pratiche autorizzative in ambito delle fonti energia rinnovabili: produzione di energia da biogas, produzione di biometano, solare e solare termico nell'ambito di nuove costruzioni, teleriscaldamento ecc.</p> <p>Elaborazione dei flussi sui vettori energetici (energia elettrica, gas, gasolio, ecc.) legati alle diverse unità operative per l'ottimizzazione dei costi e la gestione delle buone pratiche legate alla minimizzazione dei consumi</p> <p>Predisposizione di relazioni, documentazione tecnico-amministrativa riferita a procedimenti energetici a supporto dell'azienda e/o di consulenti specialisti (es. ESCo certificate);</p> <p>Supporto alla redazione di Diagnosi energetica secondo la normativa vigente attraverso raccolta dati, sopralluoghi, analisi, elaborazione e rendicontazione all'azienda e/o a consulenti specialisti; individua gli elementi che serviranno a redarre il bilancio di sostenibilità ambientale</p> <p>Supporto al Responsabile Unico del Procedimento nell'ambito delle proprie competenze in merito a gare</p> <p>Gestione di contabilità dei vettori energetici, analisi tecniche e di fattibilità su interventi legati alla produzione di energia da rifiuti e da fonti rinnovabili, progettazione e attuazione di programmi di sensibilizzazione e di promozione dell'uso efficiente dell'energia.</p>
CONOSCENZE	Conoscenza dei principi fondamentali della termodinamica, elettrotecnica, fonti rinnovabili, valutazione degli investimenti, legislazione energetica e ambientale e conoscenza dei mercati energetici. Conoscenza dei metodi di analisi tecniche e di fattibilità su interventi legati alla produzione di energia da rifiuti e da fonti rinnovabili, conoscenza della progettazione e attuazione di programmi di sensibilizzazione e di promozione dell'uso efficiente dell'energia. Conoscenza della normativa di settore nel rispetto dei requisiti della legge 10/91 e s.m.i., conoscenza della normativa di settore in termini di diagnosi energetica e di accesso alle forme incentivanti dei diversi vettori energetici coinvolti.
COMPETENZE TRASVERSALI	Proattività, capacità di relazione, capacità di analisi, capacità di lavorare in squadra, orientamento ai risultati, elevata motivazione, spiccate capacità organizzative, autodisciplina e responsabilità.
REQUISITI SPECIFICI	<p>Laurea triennale in discipline tecniche (biologia, chimica, ingegneria, fisica, architettura)</p> <p>Almeno 3 anni di esperienza, maturata negli ultimi 5 anni precedenti alla data di scadenza del bando, nello svolgimento di compiti e attività corrispondenti e/o analoghi a quelli del profilo da selezionare, presso enti pubblici, aziende pubbliche, società di consulenza, operatori economici.</p>
TITOLI DI MERITO	<p>Laurea Magistrale in discipline tecniche sopra indicate 3 punto iscritto ad albo professionale 2 punto</p> <p>Ogni mese in più di esperienza nello svolgimento di compiti e attività corrispondenti e/o analoghi a quelli del profilo da selezionare, presso enti pubblici, aziende pubbliche, società di consulenza, studi professionali, operatori economici viene valorizzato con 0,41 punti fino a 10 punti</p> <p>Punteggio Max 15</p>

POSIZIONE A15	IMPIEGATO GESTIONE AUTORIZZAZIONI
LIVELLO	6
DESCRIZIONE	ALLA RISORSA VERRANNO ASSEGNATE LA GESTIONE ED IL COORDINAMENTO DI TUTTI I PROCEDIMENTI AUTORIZZATIVI RELATIVI ALL'IMPIANTISTICA COMUNE, OLTRE CHE AI PROCEDIMENTI AMBIENTALI PROPEDEUTICI E SUCCESSIVI AL RILASCIO DEI TITOLI
OBIETTIVI E RESPONSABILITA'	<p>Impostazione e sviluppo dei procedimenti amministrativi relativi alle procedure di Valutazione ambientale strategica, Valutazione di Impatto Ambientale, Screening Ambientale e piani di monitoraggio ambientale preventivi.</p> <p>Impostazione e sviluppo dei procedimenti amministrativi relativi alle diverse tipologie di autorizzazioni AIA, Art. 208, ect. relativi all'impiantistica comune.</p> <p>Gestione e coordinamento di tutti i Piani di Monitoraggio e Controllo delle diverse Autorizzazioni Integrate Ambientali.</p> <p>Gestione di tutti i rinnovi autorizzativi e manutenzione delle autorizzazioni per tutti gli impianti comuni.</p>
CONOSCENZE	Conoscenza approfondita della normativa delle società partecipate, diritto ambientale, diritto amministrativo (in particolare alla legge sul procedimento amministrativo, codice dell'ambiente e provvedimenti attuativi, leggi regionali toscane in materia ambientale). Conoscenza relativa ai sistemi di gestione (ISO, ambientale, e della sicurezza). Conoscenza norme UNI relative al settore dei rifiuti e dei servizi di igiene urbana. Normativa tecnica su bonifiche, scarichi, emissioni, rifiuti.
COMPETENZE TRASVERSALI	Proattività, capacità di relazione, capacità di analisi, capacità di lavorare in squadra, orientamento ai risultati, elevata motivazione, spiccate capacità organizzative, autodisciplina e responsabilità.
REQUISITI SPECIFICI	<p>Laurea Triennale in giurisprudenza, Laurea in scienze ambientali, Laurea in ingegneria per l'ambiente.</p> <p>Almeno 3 anni di esperienza, maturata negli ultimi 7 anni precedenti alla data di scadenza del bando, nello svolgimento di compiti e attività corrispondenti e/o analoghi a quelli del profilo da selezionare, presso enti pubblici, aziende pubbliche, società di consulenza, operatori economici.</p>
TITOLI DI MERITO	<p>Laurea Magistrale in giurisprudenza, Laurea in scienze ambientali, Laurea in ingegneria per l'ambiente 2 punti.</p> <p>Ogni mese in più di esperienza nello svolgimento di compiti e attività corrispondenti e/o analoghi a quelli del profilo da selezionare, presso enti pubblici, aziende pubbliche, società di consulenza, studi professionali, operatori economici viene valorizzato con 0,21 punti fino a 10 punti</p> <p>Punteggio Max 12</p>