

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Mariangela Villamagna
Indirizzo	Corte Marchetti, 7/G 55011 Altopascio (LU)
Telefono	██████████
E-mail	mv.mariangela@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	██████████
Patente	B, automunito.
Codice fiscale	██████████

ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo	da Febbraio 2008 a tutt'oggi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. Maurizio Fontanini, in Lucca
Tipo di azienda o settore	Studio professionale
Tipo di impiego	Impiegata
Principali mansioni e responsabilità	Tenuta della contabilità ordinaria e semplificata di realtà diversificate quali ditte individuali, società di persone, società di capitali, Onlus ed Enti pubblici; inserimento prima nota, registrazione fatture di acquisto/vendita, inserimento banche, trasmissione telematica deleghe F24, dichiarazioni dei redditi e deposito del Bilancio presso la Cciaa. Dichiarazione dei redditi quali modello 730, 740, 750 e 760; redazione del Bilancio d'esercizio nonché redazione della Nota Integrativa; tenuta dei registri sociali; semplici pratiche telematiche e Dichiarazioni Iva.

Elaborazione della Certificazione Unica e Dichiarazione 770;

Periodo	Da Settembre 2007 a Gennaio 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rag. Maurizio Da Prato, in Capannori (LU)
Tipo di azienda o settore	Studio professionale
Tipo di impiego	Stage formativo
Principali mansioni e responsabilità	Mansioni di contabilità ordinaria e semplificata, inserimento prima nota, registrazione fatture di acquisto/vendita, inserimento banche, trasmissione telematica;
Periodo	Da Ottobre 2005 a Luglio 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta D'Alessandro Giovanni, in Altopascio (LU)
Tipo di azienda o settore	Settore Alimentare
Tipo di impiego	Impiegata apprendista
Principali mansioni e responsabilità	Mansioni di contabilità ordinaria generale (registrazione fatture acquisto/vendita, rapporto clienti/fornitori, inserimento banche con gestione completa del magazzino.
Periodo	Maggio - Dicembre 2004 - sostituzione maternità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tabaccheria "Colloidi & Lorenzi snc", in Altopascio (LU)
Tipo di azienda o settore	Commercio
Tipo di impiego	Commessa
Principali mansioni e responsabilità	Servizio al pubblico con mansioni di segreteria generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anno 2002 Conseguimento del diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore presso l'Istituto "F. Marchi" di Pescia (PT) con una votazione di 86/100
--	--

Lingua	Inglese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo corrente dell'ambiente Windows, pacchetto OFFICE. Utilizzo approfondito del programma di Contabilità gestionale Team System (Sysint).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE E Propensione al lavoro di gruppo, maturata sia nell'ambito lavorativo che in quello scolastico. Avendo sempre alternato lo studio con attività lavorativa, ho acquisito buone capacità organizzative, merito anche dell'esperienza fatta nel mondo del volontariato.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30 Giugno 2003.

Altopascio, 06/12/2016

In Fede,

