



Prot. n° 6070/2013

**AVVISO DI RICERCA E SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE,  
PER LA POSIZIONE DI RESPONSABILE DI ZONA  
PRESSO ASCIT SERVIZI AMBIENTALI SPA**

Ascit Servizi Ambientali SpA, rende nota la necessità di procedere alla ricerca e selezione di personale, da ricercarsi tra il personale interno, per ricoprire la posizione di **RESPONSABILE DI ZONA**

**ATTIVITA' PRINCIPALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO**

E' il responsabile dei servizi del territorio di propria competenza; in relazione al territorio assegnato, sovrintende le attività del personale operativo del quale è il diretto responsabile.

Di seguito sono dettagliate le principali attività del ruolo:

- a) Garantisce il puntuale avvio e conclusione dei servizi, la presa in consegna dei mezzi e gestisce le eventuali situazioni di criticità operativa a carattere di emergenza (infortuni, incidenti, etc.);
- b) Rendiconta i servizi e le attività svolte per centri di costo;
- c) Gestisce il personale operativo: verifica presenze, gestisce sostituzioni, monitora il corretto adempimento delle mansioni assegnate, compreso il rispetto delle norme di sicurezza;
- d) Autorizza lo straordinario sui servizi di propria competenza e ne dà relativa comunicazione all'Ufficio Programmazione;
- e) Gestisce le richieste di materiali da parte delle utenze non domestiche, valutandone la tipologia e dimensione al fine di aggiornare i giri di raccolta;
- f) Revisiona costantemente i servizi in funzione della loro ottimizzazione, e propone eventuali modifiche migliorative ai servizi standard al Responsabile dei Servizi Operativi (attualmente Direzione Aziendale), rispetto anche ai carichi di lavoro assegnati;

- g) Gestisce la risoluzione di esposti o reclami degli utenti per la propria zona di competenza, coordinandosi con gli uffici aziendali competenti;
- h) Si relaziona con le Amministrazioni per l'organizzazione e la verifica tecnica dei servizi richiesti;
- i) Sostituisce la parallela figura di Responsabile di zona, in caso di sua assenza, nella zona di rispettiva competenza assumendone completamente le funzioni.

### REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a) Essere già assunto a tempo indeterminato presso ASCIT Servizi Ambientali SpA, alla data del presente bando;
- b) Diploma di Scuola Media Inferiore;
- c) Conoscenza approfondita del territorio, dei servizi e dei mezzi;
- d) Anzianità di servizio comprovata da assunzione a tempo indeterminato prima della data del 01/01/2007;
- e) Conoscenza delle normative per la sicurezza;
- f) Diponibilità ai turni diurni e notturni, e su richiesta dell' Azienda alla reperibilità.
- g) Capacità comunicative, relazionali e negoziali;
- h) Autorevolezza;
- i) Attitudine al problem solving.

Inquadramento: liv.6 B Ccnl Federambiente

Orario di lavoro: come da Ccnl Federambiente

Durata contratto: Indeterminato

L'inserimento nella mansione della persona eventualmente selezionata avverrà in via provvisoria, mediante mutamento temporaneo di mansione della durata di 6 mesi. Al termine di tale periodo l'Azienda esprimerà una valutazione definitiva. Il livello 6 B verrà riconosciuto solo al superamento con esito positivo del periodo di prova. In caso contrario, il livello non verrà riconosciuto ed il lavoratore sarà reintegrato nel ruolo precedente.

Nel caso in cui il vincitore avesse un livello superiore al 6 B, superato il periodo di prova, dovrà dichiarare l'accettazione del livello inferiore per iscritto.

### DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta attraverso la compilazione del modulo allegato al presente bando, con esclusione di qualsiasi formato equipollente.

La domanda dovrà essere consegnata, in busta chiusa all'Ufficio del Personale entro e non oltre il 4/12/2013 alle ore 13.00.

Gli orari di consegna sono così stabiliti: 11.00 - 13.00 dal lunedì al venerdì.

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è composta da membri interni all'Azienda e da componenti esterni esperti in selezione e valutazione del personale.

### MODALITA' DI SELEZIONE

Le modalità d'esame consisteranno in una prova scritta ed in un assessment center, volte nel loro complesso ad accertare conoscenze ed attitudini e valutare le competenze trasversali possedute dai candidati, in relazione alle caratteristiche del profilo da ricoprire, come già specificato dal presente bando.

Come prima cosa la Commissione verificherà il possesso dei requisiti richiesti (titolo di studio, etc.) dai candidati.

I candidati che avranno superato tale verifica, saranno valutati sulla base delle seguenti prove:

**Prima prova (Test)**: a prevalente contenuto tecnico ed attitudinale, avrà anche funzione di preselezione per l'ammissione alla prova successiva. Consisterà in un test a risposta multipla da consegnare entro un periodo di tempo definito.

Al termine della prova sarà stilata una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto.

Saranno ammessi alla seconda prova i primi 6 candidati che raggiungeranno il punteggio più elevato, unitamente alle posizioni di parità, all'ultimo posto utile della graduatoria stessa.

Il punteggio conseguito nella prova scritta concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

**Seconda prova (Assessment center)**: composto da una serie di prove di gruppo e/o discussioni di casi, con compilazione di un questionario di personalità e colloquio motivazione finale.

Al termine dei lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria definitiva dei candidati, data dalla somma dei punteggi conseguiti in tutte le prove effettuate.

Il nominativo del primo classificato, sarà pubblicato e comunicato con affissione sulla bacheca aziendale, nei tempi che verranno definiti successivamente e comunque entro e non oltre il 31/12/2013.

#### **DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

Il diario e la sede delle prove verranno pubblicati sul sito web aziendale e congiuntamente affissi sulla bacheca come il presente bando.

La data della prima prova scritta è stabilita, salvo variazioni che verranno prontamente comunicate, per:

**Lunedì 9/12/2013 alle ore 14.00**

**Presso: Piazza Aldo Moro, Capannori Centro (davanti al palazzo comunale ed accanto alla farmacia comunale).**

#### **GARANZIE E TUTELA DATI PERSONALI**

Si garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs. 198/2006

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi.

Lammari, 27/11/2013

  
Il Direttore  
(Roger Bizzari)

# Domanda di ammissione - Bando di selezione per la figura di RESPONSABILE DI ZONA

## Dati Anagrafici

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Stato Civile \_\_\_\_\_  
Cittadinanza \_\_\_\_\_ Sesso \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
Domiciliato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_

## Istruzione

▪ Titolo di studio \_\_\_\_\_ Anno di conseguimento \_\_\_\_\_  
Istituto \_\_\_\_\_ Votazione conseguita \_\_\_\_\_

## Corsi di formazione

▪ Titolo del corso \_\_\_\_\_ Durata corso \_\_\_\_\_  
Ente organizzatore \_\_\_\_\_ Attestato conseguito \_\_\_\_\_  
▪ Titolo del corso \_\_\_\_\_ Durata corso \_\_\_\_\_  
Ente organizzatore \_\_\_\_\_ Attestato conseguito \_\_\_\_\_

## Esperienze lavorative (dalla più recente)

▪ Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Nome Azienda \_\_\_\_\_  
Ruolo \_\_\_\_\_ Attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
▪ Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Nome Azienda \_\_\_\_\_  
Ruolo \_\_\_\_\_ Attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
▪ Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Nome Azienda \_\_\_\_\_  
Ruolo \_\_\_\_\_ Attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
▪ Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Nome Azienda \_\_\_\_\_  
Ruolo \_\_\_\_\_ Attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Conoscenze linguistiche (indicare livello: scolastico - discreto - buono - ottimo)

▪ Lingua \_\_\_\_\_ Livello parlato \_\_\_\_\_ Livello scritto \_\_\_\_\_  
▪ Altra Lingua \_\_\_\_\_ Livello parlato \_\_\_\_\_ Livello scritto \_\_\_\_\_

## Conoscenze informatiche (indicare livello: nullo - scolastico - discreto - buono - ottimo)

▪ Word: \_\_\_\_\_ Excel: \_\_\_\_\_ Access: \_\_\_\_\_ Posta elettronica: \_\_\_\_\_  
▪ Altro: \_\_\_\_\_ Livello \_\_\_\_\_

Orario/Disponibilità:  Full-Time  Part-Time  Mattina  Pomeriggio  Reperibilità  
Patente B:  si  no Curriculum Vitae allegato:  si  no

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente modulo ai sensi del D.Lgs. 196/03

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_