



P.OT. n°6469/2013

**AVVISO DI RICERCA E SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE,  
PER LA POSIZIONE DI MAGAZZINIERE  
PRESSO ASCIT SERVIZI AMBIENTALI SPA**

Ascit Servizi Ambientali SpA, rende nota la necessità di procedere alla ricerca e selezione di personale, da ricercarsi tra il personale interno, per ricoprire la posizione di **MAGAZZINIERE**.

**ATTIVITA' PRINCIPALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO**

Il ruolo comporta la responsabilità della merce in magazzino e la rispondenza della giacenza fisica con quella contabile.

Di seguito sono dettagliate le principali attività del ruolo:

- a) Apertura sede aziendale e apertura e chiusura locali magazzino, agli orari prestabiliti;
- b) Coordinamento logistica pulizia ed ordine capannone ed area esterna;
- c) Consegna materiale agli operatori;
- d) Rifornimento U.R.P. del materiale da consegnare agli utenti;
- e) Consegna alle utenze domestiche, che si presentano in ufficio, di contenitori e sacchetti;
- f) Preparazione e consegna materiale per le cooperative e varie sedi aziendali;
- g) Gestione vestiario aziendale, anche tramite supporto informatico;
- h) Gestione richiesta acquisto materiale necessario al magazzino;
- i) Ricezione merce, codifica, inserimento prezzi e del ddt con contestuale evasione dell'ordine;
- j) Scarico della merce a magazzino, attraverso anche l'utilizzo di mezzi preposti;
- k) Verifica e controllo della merce a magazzino, al fine di assicurare sempre la presenza degli articoli principali e fondamentali;
- l) Gestione informatica dei contenitori e sacchetti consegnati all'utenza.

Inquadramento: liv 4B Ccnl Federambiente

Orario di lavoro: come da Ccnl Federambiente

Durata contratto: Indeterminato

L'inserimento nella mansione della persona eventualmente selezionata avverrà in via provvisoria, mediante mutamento temporaneo di mansione della durata di 6 mesi. Al termine di tale periodo l'Azienda esprimerà una valutazione definitiva. Il livello 4B verrà riconosciuto, solo al superamento con esito positivo del periodo di prova. In caso contrario, il livello non verrà riconosciuto ed il lavoratore sarà reimpiegato nel ruolo precedente.

Nel caso in cui il vincitore avesse un livello superiore al 4B, superato il periodo di prova, dovrà dichiarare l'accettazione del livello inferiore per iscritto.

### REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a) Essere già assunto a tempo indeterminato presso ASCIT Servizi Ambientali SpA, alla data del presente bando;
- b) Diploma di Scuola Media Inferiore;
- c) Conoscenze informatiche di base;
- d) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni attribuite alla posizione (comprovata tramite visita medico-legale al termine del processo di selezione);
- e) Diponibilità ai turni diurni e pomeridiani;
- f) Essere in possesso di Patente di guida cat. B, in corso di validità;
- g) Coscienziosità, scrupolosità e precisione;
- h) Capacità di organizzazione del lavoro in autonomia;
- i) Capacità relazionali.

### DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta attraverso la compilazione del modulo allegato al presente bando, con esclusione di qualsiasi formato equipollente.

Si richiede inoltre fotocopia della Patente di guida, da allegare alla domanda di ammissione.

La domanda dovrà essere consegnata, in busta chiusa all'Ufficio del Personale entro e non oltre il 4/12/2013 alle ore 13.00.

Gli orari di consegna sono così stabiliti: 11.00 - 13.00 dal lunedì al venerdì.

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è composta da membri interni all'Azienda e da componenti esterni esperti in selezione e valutazione del personale.

### MODALITA' DI SELEZIONE

Le modalità d'esame consisteranno in una prova scritta ed in un assessment center, volte nel loro complesso ad accertare conoscenze ed attitudini e valutare le competenze trasversali possedute dai candidati, in relazione alla caratteristiche del profilo da ricoprire, come già specificato dal presente bando.

Come prima cosa la Commissione verificherà il possesso dei requisiti richiesti (titolo di studio, etc.) dai candidati.

I candidati che avranno superato tale verifica, saranno valutati sulla base delle seguenti prove:

**Prima prova (Test)**: a prevalente contenuto tecnico ed attitudinale, avrà anche funzione di preselezione per l'ammissione alla prova successiva. Consisterà in un test a risposta multipla da consegnare entro un periodo di tempo definito.

Al termine della prova sarà stilata una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto.

Saranno ammessi alla seconda prova i primi 6 candidati che raggiungeranno il punteggio più elevato, unitamente alle posizioni di parità, all'ultimo posto utile della graduatoria stessa.

Il punteggio conseguito nella prova scritta concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

**Seconda prova (Assessment center)**: composto da una serie di prove di gruppo e/o discussioni di casi, con compilazione di un questionario di personalità e colloquio motivazione finale.

Al termine dei lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria definitiva dei candidati, data dalla somma dei punteggi conseguiti in tutte le prove effettuate.

Il nominativo del primo classificato, sarà pubblicato e comunicato con affissione sulla bacheca aziendale, nei tempi che verranno definiti successivamente e comunque entro e non oltre il 31/12/2013.

### **DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

Il diario e la sede delle prove verranno pubblicati sul sito web aziendale e congiuntamente affissi sulla bacheca come il presente bando.

La data della prima prova scritta è stabilita, salvo variazioni che verranno prontamente comunicate, per:

**Mercoledì 11/12/2013 alle ore 14.00**

**Presso: Piazza Aldo Moro, Capannori Centro (davanti al palazzo comunale ed accanto alla farmacia comunale).**

### **GARANZIE E TUTELA DATI PERSONALI**

Si garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs. 198/2006

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi.

Lammari, 27/11/2013

Il Direttore  
(Roger Bizzari)



## Domanda di ammissione - Bando di selezione per la figura di MAGAZZINIERE

### Dati Anagrafici

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Stato Civile \_\_\_\_\_  
Cittadinanza \_\_\_\_\_ Sesso \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
Domiciliato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_

### Istruzione

▪ Titolo di studio \_\_\_\_\_ Anno di conseguimento \_\_\_\_\_  
Istituto \_\_\_\_\_ Votazione conseguita \_\_\_\_\_

### Corsi di formazione

▪ Titolo del corso \_\_\_\_\_ Durata corso \_\_\_\_\_  
Ente organizzatore \_\_\_\_\_ Attestato conseguito \_\_\_\_\_  
▪ Titolo del corso \_\_\_\_\_ Durata corso \_\_\_\_\_  
Ente organizzatore \_\_\_\_\_ Attestato conseguito \_\_\_\_\_

### Esperienze lavorative (dalla più recente)

▪ Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Nome Azienda \_\_\_\_\_  
Ruolo \_\_\_\_\_ Attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
▪ Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Nome Azienda \_\_\_\_\_  
Ruolo \_\_\_\_\_ Attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
▪ Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Nome Azienda \_\_\_\_\_  
Ruolo \_\_\_\_\_ Attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
▪ Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Nome Azienda \_\_\_\_\_  
Ruolo \_\_\_\_\_ Attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Conoscenze linguistiche (indicare livello: scolastico - discreto - buono - ottimo)

▪ Lingua \_\_\_\_\_ Livello parlato \_\_\_\_\_ Livello scritto \_\_\_\_\_  
▪ Altra Lingua \_\_\_\_\_ Livello parlato \_\_\_\_\_ Livello scritto \_\_\_\_\_

### Conoscenze informatiche (indicare livello: nullo - scolastico - discreto - buono - ottimo)

▪ Word: \_\_\_\_\_ Excel: \_\_\_\_\_ Access: \_\_\_\_\_ Posta elettronica: \_\_\_\_\_  
▪ Altro: \_\_\_\_\_ Livello \_\_\_\_\_

Orario/Disponibilità:  Full-Time  Part-Time  Mattina  Pomeriggio  Reperibilità

Patente B:  sì (allegare fotocopia della patente di guida)  no Curriculum Vitae allegato:  sì  no

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente modulo ai sensi del D.Lgs. 196/03

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_