



*SERVIZI AMBIENTALIS.p.A.*

***CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO***

Procedura aperta per l'affidamento dell'appalto riservato ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs n. 50/2016 per il servizio di raccolta di RSU nella metodologia della raccolta differenziata per 24 mesi, oltre a servizi accessori e opzione per ulteriori 24 mesi.

*(parte integrante ed inscindibile del bando di gara)*

*CIG 76158183D4*

## INDICE

<i>Art.1.</i>	<b>OGGETTO DELL'APPALTO</b> .....	3
<i>Art.2.</i>	<b>DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE</b> .....	3
<i>Art.3.</i>	<b>LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO</b> .....	3
<i>Art.4.</i>	<b>AMMONTARE DELL'APPALTO</b> .....	4
<i>Art.5.</i>	<b>PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO</b> .....	5
<i>Art.6.</i>	<b>TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI</b> .....	5
<i>Art.7.</i>	<b>SEDE OPERATIVA DELL'APPALTATORE</b> .....	5
<i>Art.8.</i>	<b>DESTINAZIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI RACCOLTI</b> .....	6
<i>Art.9.</i>	<b>PRESA VISIONE DEI LUOGHI OGGETTO DELL'APPALTO</b> .....	6
<i>Art.10.</i>	<b>INIZIO DEI SERVIZI E DURATA DELL'APPALTO</b> .....	6
<i>Art.11.</i>	<b>CARATTERE DEL SERVIZIO</b> .....	6
<i>Art.12.</i>	<b>FREQUENZA/CALENDARIO DELLA RACCOLTA/SERVIZI</b> .....	7
<i>Art.13.</i>	<b>MEZZI E ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA ED IL TRASPORTO DEI RIFIUTI</b> .....	11
<i>Art.14.</i>	<b>SISTEMA SATELLITARE GPS E LETTURA CODICI TRANSPONDER</b> .....	12
<i>Art.15.</i>	<b>PERSONALE IN SERVIZIO</b> .....	12
<i>Art.16.</i>	<b>OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE</b> .....	13
<i>Art.17.</i>	<b>RESPONSABILE OPERATIVO DEL SERVIZIO (R.O.S.)</b> .....	13
<i>Art.18.</i>	<b>SICUREZZA SUL LAVORO E DUVRI</b> .....	14
<i>Art.19.</i>	<b>QUALITA'</b> .....	14
<i>Art.20.</i>	<b>MONITORAGGIO DEL SERVIZIO</b> .....	14
<i>Art.21.</i>	<b>COMPLETAMENTO DEI SERVIZI E ESECUZIONE D'UFFICIO</b> .....	14
<i>Art.22.</i>	<b>PENALI</b> .....	14
<i>Art.23.</i>	<b>CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO</b> .....	15
<i>Art.24.</i>	<b>ASSICURAZIONI</b> .....	15
<i>Art.25.</i>	<b>RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</b> .....	15
<i>Art.26.</i>	<b>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</b> .....	16
<i>Art.27.</i>	<b>NORME DI RINVIO</b> .....	16

## **Art.1. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto riguarda il servizio integrativo di raccolta differenziata cosiddetta "porta a porta" di rifiuti solidi urbani e assimilati da svolgere tramite idonei mezzi e attrezzature autorizzati al trasporto rifiuti con personale adeguatamente formato allo svolgimento della mansione presso tutte le utenze domestiche e non domestiche (dotate di contenitori fino a lt. 360) presenti nel territorio dei vari comuni interessati di cui al successivo art. 3 I servizi, da portare a termine quotidianamente, consistono:

Nella raccolta domiciliare c.d. "porta a porta" dei rifiuti solidi urbani e assimilati e quindi nello svuotamento di tutti i contenitori esposti giornalmente su tutto il territorio oggetto dell'appalto;

Nel trasporto, con destinazione di cui al successivo art. 8 dei rifiuti solidi urbani raccolti e assimilati.

L'appaltatore è obbligato ad agire nel rispetto di tutte le leggi e disposizioni, vigenti e future, in materia di rifiuti, sia a livello nazionale che regionale, nonché del Regolamento Comunale di tutela del decoro e dell'igiene urbana e delle Ordinanze comunali, vigenti e future, sul "porta a porta" nonché delle norme del presente Capitolato speciale d'appalto.

Fatto salvo quanto previsto al successivo art. 2, saranno oggetto di raccolta domiciliare c.d. "porta a porta" i rifiuti indifferenziati non recuperabili, i residui cellulósici selezionati (carta e cartone), il multimateriale leggero (imballaggi in plastica, tetrapak, alluminio, metallo e materiali compositi, ecc.), la frazione organica dei rifiuti solidi urbani, il vetro monomateriale, particolari tipologie di rifiuto (ad es. pannolini e pannolini), oli vegetali esausti di origine domestica.

Non sarà oggetto di raccolta il verde biodegradabile.

La raccolta dovrà avvenire tramite il prelievo di sacchetti, lo svuotamento di contenitori/mastelli in plastica da 25/35/60 lt c.a. e bidoni carrellati da 120/240/360 lt. c.a., presso utenze domestiche e non domestiche. Posto che agli utenti è fatto obbligo di introdurre i rifiuti all'interno di sacchetti ben chiusi (fatta eccezione per la carta e il cartone e vetro), l'appaltatore dovrà ritirare anche eventuali sacchetti e/o scatoloni di scarto e/o cassette in legno e/o cassette in plastica se e in quanto esposti correttamente sopra/fianco del contenitore.

Salvo diverse disposizioni della Committente, non dovranno essere raccolti:

I contenitori esposti in giorni/orari errati;

I contenitori non regolamentari;

I rifiuti non correttamente differenziati.

In tale fattispecie dovrà essere applicato sul rifiuto esposto l'adesivo in dotazione che rimarchi l'errore di conferimento.

Il servizio dovrà essere erogato con la frequenza indicata dalla Committente di cui al successivo art. 12, precisando fin da ora che, per la raccolta presso le utenze domestiche e non, saranno comunque considerati lavorativi tutti i giorni festivi infrasettimanali, ad esclusione del 1° gennaio e 25 dicembre, salvo successive diverse comunicazioni della Committente.

E' obbligatorio svolgere il servizio garantendo agli utente le medesime modalità di esposizione attualmente in essere; eventuali variazioni andranno concordate in primis con la SA

L'appaltatore dovrà rendere disponibili le risorse necessarie alla copertura dei servizi anche in orari notturni qualora si rendessero necessari al completamento del turno di lavoro.

E' previsto inoltre la gestione dell'apertura al pubblico del Centro di Raccolta (CDR) sito in loc. Piegaio – Pescaglia con turni di due mattine per settimana (martedì - sabato) nei mesi di aprile-settembre e di una apertura settimanale al sabato nei mesi ottobre-marzo.

Ascit richiede inoltre una quota di disponibilità uomo/mezzi valutata in 12000 ore uomo e 6000 ore mezzi da utilizzare per esigenze future. Al momento della manifestazione di esigenza, si provvederà a ordine formale di ore e dettaglio del servizio richiesto

## **Art.2. DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla Committente.

Le modifiche non previamente autorizzate non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione del contratto.

## **Art.3. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

I servizi di raccolta RSU oggetto del presente appalto dovranno essere eseguiti nelle aree appartenenti al territorio dei seguenti Comuni:

**Comune di CAPANNORI, frazioni:**

<b>CAMIGLIANO " FRAZIONE "</b>	STRADONE DI CAMIGLIANO	VIA DEI BEVILACQUA	VIA DEI BOCCHI
VIA DEI CIABATTARI	VIA DELLA FRATINA	VIA DELLE RALLE	VIA DI TOFORI
VIA DEL GOMBERAIO	VIA DELLE PIANACCE	VIA DI S.ANDREA IN CAPRILE	VIA DON EMILIO ANGELI GIA' STRADONE
VIA NUOVA	VIA PER CORTE MEI	VIA PER LA CHIESA	VIA PER S.ANDREA
VIA PESCIATINA			
<b>LAPPATO " FRAZIONE "</b>	VIA DEL LECCIO	VIA DELLA FOCE	VIA DELLE VITIALLE
VIA DELL'ERTA	VIA DI S.ANTONIO	VIA DI S.GENNARO	VIA DI SCIOPPATO
VIA PESCIATINA			
<b>MATRAIA " FRAZIONE "</b>	VIA DELLE CAVE	VIA DELLE TESE	VIA DI CASALE
VIA DI MATRAIA	VIA DI PIZZORNA	VIA DI VERGAIA	VIA DI ZAZZERA
<b>SEGROMIGNO IN P.NO " FRAZIONE "</b>	VIA DEI BOCCHI	VIA DELLA FRATINA LOC. ZONE	VIA DON EMILIO ANGELI GIA' STRADONE
VIA DEI GHEGHI	VIA DEI BUGNI	VIA DI CORTE MEI	VIA NUOVA
VIA DELLA FRATINA	VIA DEI CIABATTARI	VIA DI PIAGGIORI	VIA PESCIATINA
VIA PESCIATINA LOC.ZONE	VIA SANE VECCHIE	VIA STRADONE DI SEGROMIGNO	VIA STRADONE DI SEGROMIGNO LOC.ZONE
<b>GRAGNANO " FRAZIONE "</b>	PIAZZA DELLA CHIESA	VIA DEI BEVILACQUA	VIA DEI PEZZINI
VIA DEL CARRARA	VIA COMUNALE DI S. GENNARO	VIA DEI MAIONCHI	VIA DEI PIERONI
VIA DEL LECCIO	VIA DELLA CHIESA	VIA DI BELVEDERE	VIA DI S.GENNARO
VIA PESCIATINA	VIA VECCHIA PESCIATINA		
<b>PETROGNANO " FRAZIONE "</b>	VIA CASE ALTE	VIA DI PETROGNANO	VIA PER GELLI
<b>SEGROMIGNO IN M.TE " FRAZIONE "</b>	VIA DEI BAINI	VIA DEI CIABATTARI	VIA DELLE VILLE
VIA STRADONE DI SEGROMIGNO	VIA DEI BUGNI	VIA DEI GHEGHI	VIA DI PIAGGIORI
VIA DI S. ANDREA	VIA DI VALGIANO	VIA NUOVA TRAV VI	VIA SANE VECCHIE
VIA DI SEGROMIGNO IN MONTE	VIA NUOVA	VIA PER S.PIETRO	
<b>LAMMARI " FRAZIONE "</b>	VIA CHIASSITANA	VIA DEI LERI	VIA DEI SELMI
VIA DEL FONDACCIO	VIA DEI BOCCHI	VIA DEI MENICUCCI	VIA DEL CHIASSO
VIA DELLA SANTINA	VIA DEI COSELLI	VIA DEI RAMACCIOTTI	VIA DEL CIMITERO
VIA DELL'AVE MARIA	VIA DELLE SUORE	VIA DI CHIASSO ROGGI	VIA DI MOLINA
VIA LOMBARDA	VIA DELLE VILLE	VIA DI LISO	VIA EUGENIO MONTALE
VIA PESCIATINA	VIA PESCIATINA LOC.ZONE	VIA S.CRISTOFORO	VIA TRAVERSA
VIA VECCHIA PESCIATINA	VIALE EUROPA		
<b>TOFORI " FRAZIONE "</b>	VIA DEI LAZZARONI	VIA DI TOFORI	VIA VALLI
<b>VALGIANO " FRAZIONE "</b>	VIA DI MEZZO	VIA DI VALGIANO	VIA PER S.PIETRO
VIA DELLE TESE	VIA DI MATRAIA	VIA DELLO STECCHINO	
<b>ZONE " FRAZIONE "</b>	VIA DELLA FRATINA	VIA DI CORTE MEI	VIA PESCIATINA
VIA DELLA CATERATTA			
<b>S.ANDREA IN CAP.LE " FRAZIONE "</b>	VIA PER S.PIETRO	VIA S.PIETRO S.ANDREA	VIA VALLI
VIA DI S.ANDREA IN CAPRILE	VIA PER S.ANDREA		
<b>S.COLOMBANO " FRAZIONE "</b>	VIA DELLA CHIESA	VIA DI VALGIANO	VIA DELLE VILLE
VIA DEL GIARDINETTO	VIA DELLA QUARQUONIA	VIA VILLA FONTANA	
<b>S.GENNARO " FRAZIONE "</b>	VIA DELLE VITIALLE	VIA DI PETROGNANO	VIA ILIO MENICUCCI
VIA DEL COLLE	VIA DI CASTELLO	VIA DI S.GENNARO	VIA PER GELLI
VIA DELLE FORNACETTE	VIA DI CELLI	VIA DI TOFORI"FUBBIANO"	VIA S.GENNARO PETROGNANO
<b>S.MARTINO IN COLLE " FRAZIONE "</b>	VIA DEL COLLE IN S.MARTINO IN	VIA POLLINELLE	VIA VILLA PUCCI
VIA DEL CARRARA	VIA DELLA CHIESA	VIA S.MARTINO	
<b>S.PIETRO A MAR.NO " FRAZIONE "</b>	VIA S.PIETRO S.ANDREA	VIA PER S.PIETRO	VIA DI SEGROMIGNO IN MONTE
<b>LUNATA " FRAZIONE "</b>	VIA DELLA FRATINA	VIA PESCIATINA LOC.ZONE	VIA VECCHIA PESCIATINA
VIA DELLA CATERATTA	VIA DELLA FRATINA LOC. ZONE		
<b>MARLIA " FRAZIONE "</b>	VIA DI PELAGO	VIA S.CATERINA E S.PROSPERO	VIALE EUROPA ( parziale )
VIA DEI MASINI	VIA LOMBARDA ( parziale )	VIA VILLA FONTANA ( parziale )	

**Comune di PESCAGLIA: Intero territorio**

I servizi di raccolta Ingombranti, su parte del Comune di Pescaglia.

Tali dati assumono solo valore indicativo e, in tal senso, non vincolante per Ascit spa e comunque Il dettaglio è specificato nel successivo art.12

**Art.4. AMMONTARE DELL'APPALTO**

I suddetti importi oggetto dell'offerta sono comprensivi di ogni onere diretto e indiretto derivante dall'uso dei mezzi adeguatamente allestiti e attrezzati (a titolo esemplificativo, non esaustivo; manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, ammortamenti e oneri finanziari, carburanti e lubrificanti, ecc ..), dalle prestazioni lavorative del personale necessario allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto e da ogni altra prestazione utile e necessaria all'esecuzione dell'incarico a regola d'arte.

Si precisa che tutti i materiali ritirati sono di esclusiva proprietà della Committente.

I costi di smaltimento sono a carico della Committente; ogni entrata per avvio a recupero, compresi eventuali contributi derivanti dai materiali raccolti, sono a favore esclusivo della Committente.

#### **Art.5. PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il pagamento del corrispettivo avverrà tramite b.b. previa acquisizione del DURC, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al successivo art. 6, entro 60 gg. D.f.f.m.

Il corrispettivo dovrà essere fatturato con cadenza mensile posticipata in ragione di un dodicesimo del corrispettivo annuale.

Nel caso in cui l'avvio del servizio non dovesse coincidere con il primo giorno del mese, per tale mese verrà riconosciuto il corrispettivo ottenuto dividendo l'importo contrattuale mensile per 26 e moltiplicato per i giorni di lavoro effettivi.

Ai sensi dell'art. 4 comma 3 del DPR 207/2010 e s.m. a garanzia dell'osservanza da parte dell'esecutore degli obblighi contributivi, la Committente effettuerà una ritenuta dello 0,50 per cento sull'importo netto progressivo delle prestazioni. Dette ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante della verifica di conformità.

A garanzia dell'osservanza da parte dell'esecutore degli obblighi retributivi, la Committente potrà richiedere la seguente documentazione:

Unuilav

Contratti individuali e trasformazioni

Dichiarazione obbligo di versamento TFR al Fondo Tesoreria

Denuncia di apertura posizione INAIL specifica per il rischio nella attività appaltata

Attribuzione matricola INPS con inquadramento corretto:

Estratto LUL relativo ai lavoratori occupati nell'appalto per il periodo di esecuzione dello stesso,

Distinta di versamento con Mod. F24 dei versamenti contributivi conciliata con UNIEMENS;

Quietanze o bonifici bancari relativi ai prospetti paga dei lavoratori occupati nell'appalto per il periodo di esecuzione dell'appalto;

Documentazione afferente i regolari versamenti o accantonamenti ad enti bilaterali, fondi di previdenza o assistenza, fondi di solidarietà, ed ogni altro trattamento od accantonamento economico-patrimoniale dovuto direttamente o indirettamente al lavoratore in forza di legge, contratto collettivo nazionale o decentrato di lavoro, contratto individuale, con riferimento al periodo di esecuzione dell'appalto;

Autoliquidazioni Inail;

Versamento premi Inail;

#### **Art.6. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

In caso di subappalto, l'impresa si impegna ad inserire nei contratti sottoscritti con subappaltatori e/o con i subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010.

Una copia dei suddetti contratti verrà inviata alla S.A. al fine di verificare l'apposizione della suddetta clausola.

Qualora la ditta aggiudicataria non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, la S.A. risolverà il contratto di diritto, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della L. 136/2010 dell'art. 1456 cod. Civ., dandone comunicazione alla ditta aggiudicataria con raccomandata A/R.

#### **Art.7. SEDE OPERATIVA DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore, pena la decadenza dall'affidamento, dovrà allestire, prima dell'inizio del servizio, una sede operativa nel territorio della piana di Lucca, dotata di locali a norma di legge per il personale dipendente (con spogliatoi e docce per gli operatori) nonché di aree per il ricovero degli automezzi. Decorsi 3 mesi dall'inizio del servizio, la Committente effettuerà una verifica sul rispetto della normativa in materia di sicurezza con conseguente applicazione di penali, adeguate in relazione alla gravità delle eventuali infrazioni rilevate e segnalazione agli organi preposti al controllo.

#### **Art.8. DESTINAZIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI RACCOLTI**

L'appaltatore dovrà effettuare, con oneri a proprio carico, il trasporto dei rifiuti raccolti nelle varie aree, verso i compattatori scarrabili dedicati e posizionati giornalmente da Ascit

In casi di forza maggiore è previsto il conferimento direttamente verso gli impianti Ascit in loc. Salanetti – Capannori.

Nell'ipotesi di raccolta con autocarro di portata superiore ai 7 q.li è obbligatorio il conferimento direttamente agli impianti di Salanetti.

Gli oneri di smaltimento di tutti i rifiuti oggetto del presente appalto sono a carico della Committente. Le operazioni di pesatura dei rifiuti raccolti avverranno a cura della Committente.

Calendario dei posizionamenti dei compattatori scarrabili:

Capannori:

Lunedì Multi.	CDR Lammari	Lappato -Piazzale cimitero	Seg.Monte- Piazzale cimitero
Martedì Organico	CDR Lammari	Lappato -Piazzale cimitero	
Mercoledì – Vetro		Lappato -Piazzale cimitero	Seg.Monte- Piazzale cimitero
Mercoledì RSU			Seg.Monte- Piazzale cimitero
Giovedì – Carta	CDR Lammari	Lappato -Piazzale cimitero	Seg.Monte- Piazzale cimitero
Venerdì- Multi.	CDR Lammari	Lappato -Piazzale cimitero	Seg.Monte- Piazzale cimitero
Sabato -Organico	CDR Lammari		Seg.Monte- Piazzale Asilo

Pescaglia:

Lunedì Multi.	CDR Piegaio	Monsagrati -campo sportivo
Martedì Organico	CDR Piegaio	Monsagrati -campo sportivo
Mercoledì RSU	CDR Piegaio	Monsagrati -campo sportivo
Giovedì – Carta	CDR Piegaio	Monsagrati -campo sportivo
Venerdì – Vetro	CDR Piegaio	Monsagrati -campo sportivo
Venerdì- Multi.	CDR Piegaio	Monsagrati -campo sportivo
Sabato -Organico	CDR Piegaio	Monsagrati -campo sportivo

#### **Art.9. PRESA VISIONE DEI LUOGHI OGGETTO DELL'APPALTO**

Ai concorrenti è fatto obbligo di prendere visione dei luoghi dell'appalto così da acquisire reale conoscenza di tutte le condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio e tali da consentire la presentazione dell'offerta.

Un'errata valutazione di quanto visionato e accertato non darà alcun diritto all'appaltatore di richiedere ulteriori indennizzi o corrispettivi o risarcimenti di qualsiasi specie e natura.

*Si specifica inoltre, che, prima dell'inizio del servizio dovrà essere effettuato un sopralluogo particolareggiato, onde identificare esattamente le aree di competenza.*

#### **Art.10. INIZIO DEI SERVIZI E DURATA DELL'APPALTO**

L'inizio dei servizi oggetto del presente appalto è previsto obbligatoriamente entro 15 gg. dalla stipula del contratto per i servizi su Pescaglia ed entro i tempi tecnici di allestimento dei veicoli con antenne RFID, per quelli su Capannori che, comunque, indicativamente entro 25 gg. dalla stipula del contratto.

Resta fin da ora inteso che l'Appaltatore non potrà pretendere alcunché nell'ipotesi in cui l'avvio dei servizi dovesse avvenire in tempi o con modalità diverse da quanto sopra indicato.

L'avvio del servizio sarà concordato mediante apposita comunicazione scritta della Committente o verbale sottoscritto tra le parti e potrà avvenire anche in via d'urgenza, nel rispetto della normativa vigente, nelle more della stipula contrattuale.

I servizi avranno durata di due anni (24 mesi) dall'inizio del servizio.

Alla scadenza del 22° mese ASCIT si riserva di prorogare il servizio di ulteriori 24 mesi alle condizioni in atto.

#### **Art.11. CARATTERE DEL SERVIZIO**

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e non possono essere sospesi o abbandonati né risultare incompleti, salvo che per dimostrata causa di forza maggiore.

Si tratta altresì di attività di pubblico interesse disciplinata dalla Parte IV del D. Lgs 152/2006 e s.m. ("Norme in materia ambientale").

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, Ascit spa potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, con il totale e completo recupero dell'onere e dei conseguenti danni, ivi compresi quelli all'immagine.

Nel caso di astensione dal lavoro per sciopero del personale, l'Appaltatore si impegnerà a rispettare quanto disposto dalla legge 12 giugno 1990 n. 146. Sarà fatta salva la facoltà della S.A., nel caso in cui si ravvisassero le ipotesi di reato di cui all'art. 340 del C.P., di segnalare il fatto all'Autorità Giudiziaria competente.

Si specifica che la base di gara della presente procedura è stata ipotizzando l'utilizzo di personale e mezzi come da tabella sottostante:

<b>SERVIZIO RACCOLTA 24 MESI +24</b>					
<b>CALCOLO STIMA COSTI</b>					
		ORE	PERSONE	SETT.	TOT.ORE ANNUO
SERVIZIO PP CAPANNORI (porter)	PERSONALE	38	4	52	7904
	MEZZI	38	4	52	7904
	PERSONALE	6	1	52	312
	MEZZI	6	1	52	312
SERVIZIO PP CAPANNORI AUTOCARRO 55 Q.LI (Isuzu)	PERSONALE	38	6	52	11856
	MEZZI	38	6	52	11856
	PERSONALE	6	1	52	312
	MEZZI	6	1	52	312
SERVIZIO PP PESCAGLIA (porter)	PERSONALE	36	3	52	5616
	MEZZI	36	3	52	5616
	PERSONALE-Rinforzo estivo	36	1	14	504
	MEZZI-Rinforzo Estivo	36	1	14	504
	PERSONALE-Feste				75
	MEZZI-Feste				
SERVIZIO ING. PESCAGLIA (pianale + gru)	PERSONALE + MEZZI (a servizio)			12	
SERVIZIO CDR	PERSONALE ESTIVO	12	1	26	312
	PERSONALE INVERNO	6	1	26	156
SERVIZIO OPZIONALE (porter)	PERSONALE				4000
	MEZZI				2000

non è sicuramente obbligatorio il rispetto di tale metodologia, bensì sarà opportunamente valutato il progetto esecutivo anche nelle eventuali varianti di esecuzione.

## **Art.12. FREQUENZA/CALENDARIO DELLA RACCOLTA/SERVIZI**

### **Comune di Capannori**

I giorni e le frequenze di raccolta sono stabiliti da Ascit spa in accordo con l'amministrazione comunale.

- 1) La raccolta presso le UTENZE DOMESTICHE che attualmente sono 6722 corrispondenti a circa 10620 abitanti, che ovviamente sono tendenti alla variazione fermo restando l'obbligatorietà della raccolta di tutte, dovrà avvenire su base settimanale, con frequenza 6 giorni su 7, compresi i festivi infrasettimanali (nel rispetto degli orari e delle disposizioni impartite dalla Committente), esclusa la domenica, 25/12 e 01/01.

Fatto salvo quanto previsto al precedente art. 2, comma 2, dovrà essere raccolta una frazione merceologica al giorno con le eccezioni dei giorni di mercoledì ove dovrà essere effettuata prima la raccolta del Vetro e dopo quella del Non Riciclabile e per il giorno sabato nel quale dovranno essere raccolti, in modo separato i pannoloni/pannolini esclusivamente a quelle utenze che avranno fatto richiesta per una raccolta aggiuntiva dedicata, che comunque sarà aggiornata da ASCIT e comunicata

Per le frazioni merceologiche di cui al precedente art. 1 si avranno i seguenti passaggi:

- Multimateriale leggero: 2 volte/settimana
- Organico: 2 volte/settimana
- Carta e cartone: 1 volta/settimana
- Vetro monomateriale: 1 volta/settimana
- Non riciclabile: 1 volta/settimana **dopo raccolta Vetro**
- Pannoloni/pannolini: 1 volta/settimana **a fine giro**
- Oli vegetali esausti: ritiro a seguito libera esposizione dell'utente;

La raccolta dovrà avvenire secondo il seguente calendario predisposto dalla Committente in accordo con l'Amministrazione Comunale per un numero di utenze domestiche che attualmente sono 6722 che ovviamente sono tendenti alla variazione fermo restando l'obbligatorietà della raccolta di tutte:

<b>UTENZE DOMESTICHE</b>					
<b>LUNEDI</b>	<b>MARTEDI</b>	<b>MERCOLEDI</b>	<b>GIOVEDI</b>	<b>VENERDI</b>	<b>SABATO</b>
Multimateriale Leggero	ORGANICO	VETRO	CARTA E CARTONE	Multimateriale Leggero	Umido Organico
Olio Vegetale	Olio Vegetale	Non riciclabile/ Pannolini /Pannoloni Olio Vegetale	Olio Vegetale	Olio Vegetale	Pannolini/ Pannoloni Olio Vegetale

La raccolta dovrà avvenire dalle ore 7,00 alle ore 14,00 salvo successive diverse comunicazioni della Committente.

N.B. Per quanto riguarda la raccolta aggiuntiva del sabato, specifica dei pannolini/pannoloni, dovrà essere svolta a fine giro e poi conferita obbligatoriamente c/impianto di Salanetti 1. E' super vietato, nonché sanzionato, lasciare in giro cumuli temporanei.

Per quanto riguarda la raccolta di olii esausti, i contenitori raccolti dovranno essere svuotati presso il CDR di Lammari e/o Salanetti 2. (giornalmente) e conferendo i vuoti nell'apposito cassonetto; prestando le opportune attenzioni per evitare sversamenti all'esterno.

- 2) La raccolta presso le **UTENZE NON DOMESTICHE**, che attualmente sono 527 che ovviamente sono tendenti alla variazione fermo restando l'obbligatorietà della raccolta di tutte, dovrà avvenire su base settimanale, con frequenza 6 giorni su 7, compresi i festivi infrasettimanali, salvo successive diverse comunicazioni della Committente. Potranno essere raccolte più frazioni merceologiche al giorno. Per le frazioni merceologiche di cui al precedente art. 1, fatto salvo quanto previsto al precedente art. 2, si avranno i seguenti passaggi:

- Multimateriale leggero: 2 volte/settimana
- Organico: 2 volte/settimana
- Carta e cartone: 1 volta/settimana
- Vetro monomateriale: 1 volta/settimana
- Non riciclabile: 1 volta/settimana

Fatto salvo quanto previsto al precedente art. 2, comma 2, la raccolta dovrà avvenire secondo il seguente calendario predisposto dalla Committente in accordo con l'Amministrazione Comunale:

<b>UTENZE NON DOMESTICHE</b>					
<b>LUNEDI</b>	<b>MARTEDI</b>	<b>MERCOLEDI</b>	<b>GIOVEDI</b>	<b>VENERDI</b>	<b>SABATO</b>
Multimateriale Leggero	ORGANICO	VETRO	CARTA E CARTONE	Multimateriale Leggero	ORGANICO
		NON RICICLABILE			



La raccolta dovrà avvenire dalle ore 7,00 alle ore 14,00 salvo successive diverse comunicazioni della Committente.

### **Comune di Pescaglia**

I giorni e le frequenze di raccolta sono stabiliti da Ascit spa in accordo con l'amministrazione comunale.

- 1) La raccolta presso le UTENZE DOMESTICHE che attualmente sono 2392 corrispondenti a 3765 abitanti, che ovviamente sono tendenti alla variazione fermo restando l'obbligatorietà della raccolta di tutte, dovrà avvenire su base settimanale, con frequenza 6 giorni su 7, compresi i festivi infrasettimanali (nel rispetto degli orari e delle disposizioni impartite dalla Committente), esclusa la domenica nonché 25/12 e 01/01.

Dovrà essere raccolta una frazione merceologica al giorno (frequenza settimanale 6), con la sola eccezione per il giorno sabato nel quale dovranno essere raccolti, in modo separato i pannoloni/pannolini.

Per le frazioni merceologiche di cui al precedente art. 1 si avranno i seguenti passaggi:

- Multimateriale leggero: ogni lunedì e il venerdì a settimane alterne
- Organico: 2 volte/settimana
- Carta e cartone: 1 volta/settimana
- Non riciclabile: 1 volta/settimana
- Vetro monomateriale: il venerdì a settimane alterne
- Pannoloni/pannolini: 1 volta/settimana
- Oli vegetali esausti: ritiro a seguito libera esposizione dell'utente

La raccolta dovrà avvenire secondo il seguente calendario predisposto dalla Committente in accordo con l'Amministrazione Comunale:

<b>UTENZE DOMESTICHE</b>					
<b>LUNEDI</b>	<b>MARTEDI</b>	<b>MERCOLEDI</b>	<b>GIOVEDI</b>	<b>VENERDI</b>	<b>SABATO</b>
MULTI MATERIALE	ORGANICO	NON RICICLABILE	CARTA E CARTONE	Multi Leggero/ VETRO (a sett. alterne)	ORGANICO
					PANNOLONI PANNOLINI
Olio Vegetale	Olio Vegetale	Olio Vegetale	Olio Vegetale	Olio Vegetale	Olio Vegetale

La raccolta dovrà avvenire dalle ore 6,30 alle ore 12,30 salvo successive diverse comunicazioni della Committente.

N.B. Per quanto riguarda la raccolta aggiuntiva del sabato, specifica dei pannolini/pannoloni, dovrà essere svolta a fine giro e poi conferita obbligatoriamente in apposito cassonetto.

Per quanto riguarda la raccolta di olii esausti, i contenitori raccolti dovranno essere svuotati presso il CDR di Piegajo (giornalmente) e/o presso il campo sportivo di Monsagrati presso l'area di stoccaggio provvisorio del pattatore scarrabile e conferendo i vuoti nell'apposito cassonetto; prestando le opportune attenzioni per evitare sversamenti all'esterno.

- 2) La raccolta presso le UTENZE NON DOMESTICHE che attualmente sono 185, che ovviamente sono tendenti alla variazione fermo restando l'obbligatorietà della raccolta di tutte dovrà avvenire su base settimanale, con frequenza 6 giorni su 7, compresi i festivi infrasettimanali, salvo successive diverse comunicazioni della Committente. Per le frazioni merceologiche di cui al precedente art. 1, si avranno i seguenti passaggi:
- Multimateriale leggero: ogni lunedì e il venerdì a settimane alterne
  - Organico: 2 volte/settimana
  - Carta e cartone: 1 volta/settimana
  - Non riciclabile: 1 volta/settimana
  - Vetro monomateriale: il venerdì a settimane alterne

La raccolta dovrà avvenire secondo il seguente calendario predisposto dalla Committente in accordo con l'Amministrazione Comunale:

<b>UTENZE NON DOMESTICHE</b>					
<b>LUNEDI</b>	<b>MARTEDI</b>	<b>MERCOLEDI</b>	<b>GIOVEDI</b>	<b>VENERDI</b>	<b>SABATO</b>
MULTI MATERIALE	ORGANICO	NON RICICLABILE	CARTA E CARTONE	MULTI MATERIALE/ VETRO (a settimane alterne)	ORGANICO

Non è previsto il servizio di raccolta della frazione definita indifferenziata presso le utenze non domestiche che fanno uso dei bidoni carrellati con rfid di riconoscimento.

Dovranno invece essere svuotati i contenitori della frazione definita indifferenziata presso le utenze non domestiche senza rfid.

In presenza di sacchi con microchip della medesima tipologia di raccolta dovranno essere normalmente raccolti.

La raccolta dovrà avvenire dalle ore 6,30 alle ore 12,30 salvo successive diverse comunicazioni della Committente.

### 3) SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI NON RICICLABILI PRESSO I CIMITERI COMUNALI.

In prossimità dei 19 cimiteri comunali sono collocati bidoni carrellati da litri 240 per la raccolta dei rifiuti non riciclabili; il servizio di raccolta dovrà essere effettuato con frequenza settimanale, ogni mercoledì, contestualmente al servizio alle utenze domestiche e non domestiche.

Sono altresì previste raccolte straordinarie, presso ogni cimitero, in occasione delle principali Festività: Commemorazione dei Defunti, Natale e Pasqua.

Su richiesta del Committente sono possibili ulteriori richieste di intervento mirate a garantire il decoro dei luoghi oggetto di eventi e manifestazioni.

### 4) SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI E PULIZIA ACCURATA IN OCCASIONE DELLE FESTE PAESANE E MANIFESTAZIONI CIVILI E RELIGIOSE.

Festività di Santa Maria Frazione di Pascoso 14/15 agosto

Festività di San Rocco Frazione di San Rocco in Turrîte 16 agosto

Festa Patronale Madonna della Solca frazione di Pescaglia 21 agosto

Su richiesta del Committente sono possibili ulteriori richieste di intervento mirate a garantire il decoro dei luoghi oggetto di eventi e manifestazioni compreso giorni festivi.

### 5) SERVIZIO A RICHIESTA DI RACCOLTA DOMICILIARE MATERIALI INGOMBRANTI E R.A.E.E.

La raccolta, come da accordi con l'Amministrazione Comunale, si effettua esclusivamente agli abitanti delle seguenti frazioni:

San Martino in Freddana, Monsagrati e Torcigliano Pascoso, San Rocco in Turrîte e Focchia

Il servizio si svolge con frequenza mensile accorpando le prenotazioni ricevute dal Numero Verde Ascit relative alle due zone; si accettano fino ad un max di n° 12 prenotazioni per turno.

Si raccolgono nello stesso giorno sia i materiali ingombranti che i R.A.E.E. invitando comunque gli utenti ad esporli separatamente.

Ogni utente può consegnare fino a 3 pezzi o 2 metri cubi di oggetti di origine domestica che per le loro caratteristiche e dimensioni non possono essere conferiti con i rifiuti non riciclabili.

Sarà necessario la dotazione di apposito mezzo con pianale e braccio o sponda idraulica.

I materiali ingombranti raccolti devono essere conferiti presso l'impianto di Valfreddana Recuperi loc. Salanetti Lunata (LU).

I R.A.E.E. – Materiali Elettrici ed Elettronici possono essere conferiti c/o Centro di Raccolta di Salanetti 2 Zona Industriale Salanetti Lunata (LU)

#### 6) SERVIZIO DI GESTIONE APERTURA AL PUBBLICO DEL CENTRO DI RACCOLTA (CDR) DI PIEGAIO

Il committente dovrà fornire almeno un dipendente per il servizio di apertura al pubblico del CDR di Piegaio con frequenza di due volte per settimana (martedì - sabato) nei mesi estivi (aprile-settembre) e una volta al sabato nei mesi invernali (ottobre-marzo) con orario 8,00 -12,00.

Le attività da compiere durante la fase di apertura saranno quelle di cui alle Istruzioni operative allegate: IO04/PG04 e IO03/PA04 di cui al sistema di certificazione di ASCIT.

Dovrà inoltre essere rispettato il regolamento di accesso Ascit ai CDR

In riferimento a quanto sopra si specifica:

- l'immobile è stato considerato a rischio basso per quanto riguarda la prevenzione incendi;
- è già stata fatta valutazione del tetto per la normativa amianto di cui "allo stato attuale non sono stati evidenziati fenomeni di rilascio fibre di amianto in atto o pericoli di esposizione per gli occupanti dell'edificio", ma è previsto controllo periodico di Legge che resterà a carico ASCIT;
- l'immobile è attualmente regolarmente attrezzato per quanto sopra ma nel contratto di comodato sarà specificato che la responsabilità delle manutenzioni degli apprestamenti e della gestione totale sarà a carico dell'aggiudicatario, come la predisposizione del Piano Emergenza, squadre Primo soccorso ecc.
- sarà richiesta la presentazione di una check list trimestrale di controllo dell'immobile da consegnare agli uffici competenti ASCIT;

#### 7) SERVIZI OPZIONALI

ASCIT riserva, con questo capitolo, l'opzione di usufruire di servizi, non in questa fase meglio specificati, ma sostanzialmente costituiti da prestazione di uomo + mezzo e di analoga specie, per prevenire esigenze di futura necessità. Tali servizi potranno essere resi necessari e concordati con l'appaltatore, previa comunicazione scritta da parte di ASCIT. L'appaltatore dovrà rendere disponibile il servizio richiesto nei tempi tecnici necessari e non oltre i 30 gg lavorativi

*N.B. Per il servizio di raccolta con i sacchi, Ascit ha scelto la politica di fornire gli utenti dei sacchi colorati ed idonei per le varie tipologie.*

*Sarà cura del Committente la distribuzione dei sacchi alle famiglie previa semplice richiesta anche verbale (o fogliettini lasciati al mattino sui mastelli) e mettere a disposizione un ambiente idoneo ove stocarli temporaneamente – a causa della deperibilità di quelli in mater-bi per la raccolta di organico –*

*Sarà inoltre compito della Committente, il ritiro, periodico presso il magazzino di Ascit della quantità idonea per la distribuzione oltre che rilasciare al personale di magazzino Ascit il dettaglio delle distribuzioni per Comune.*

#### **Art.13. MEZZI E ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA ED IL TRASPORTO DEI RIFIUTI**

Tutte le prestazioni oggetto del presente appalto dovranno essere effettuate con mezzi idonei per dimensioni e massa a percorrere le strade assegnate e svolte con modalità tali da salvaguardare l'igiene pubblica, garantire il decoro ambientale ed evitare disturbi alla popolazione.

Dovranno essere inoltre:

- Conformi allo standard europeo sulle emissioni inquinanti **Euro 4 o superiore** e comunque dovranno rispettare le disposizioni sulla circolazione veicolare previste dalla normativa vigente ed in particolare quelle stabilite dall'Amministrazione Comunale; sarà valutato adeguatamente la classificazione dei mezzi Euro.
- Conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in termini di sicurezza, omologazione, autorizzazioni, rispetto delle normative, rispetto del Codice della Strada, ecc...
- Idonei per tipologia e numero per una completa e perfetta esecuzione del servizio:
- Idonei per dimensioni e massa a percorrere le strade assegnate,
- Dotati di opportuni dispositivi che impediscano la dispersione dei rifiuti raccolti. Ascit spa potrà verificare la capacità di contenimento da parte dei cassoni dei liquidi e dei liquami eventualmente prodotti dai rifiuti, l'efficienza delle guarnizioni, dei serbatoi di contenimento del percolato, l'efficiente chiusura dei portelloni ed altri sistemi di contenimento dei rifiuti;

- In grado di svuotare contenitori di dimensioni pari a 120,240,360 lt c.a. (attacco a pettine);
- Nel caso in cui i veicoli utilizzati per la raccolta dei rifiuti siano dotati di pedane per l'alloggiamento del personale durante gli spostamenti, tutti i veicoli dovranno essere conformi a quanto previsto nella norma UNI EN 1501-1:2006 "Veicoli raccolta rifiuti e relativi dispositivi di sollevamento – Requisiti generali e di sicurezza – Parte 1; veicoli raccolta rifiuti a caricamento posteriore";
- Mantenuti in ottime condizioni di conservazione d'uso e manutenzione e, in caso di rottura o fermo macchina per manutenzione o riparazione o altro, dovranno essere sostituiti da appositi mezzi di scorta previa comunicazione ad Ascit spa;
- Dotati di idonea vasca, per la raccolta dei contenitori di olio vegetale esausto.
- Dotati di adesivi con la dizione "servizio raccolta porta a porta per ASCIT spa" ben leggibile, apposto sulle due portiere del mezzo.

L'appaltatore, prima dell'inizio del servizio, dovrà trasmettere l'elenco dei mezzi che impiegherà per l'esecuzione dello stesso. Unitamente a tale elenco, dovranno essere forniti tutti i dati necessari all'identificazione dei mezzi dichiarati, allegando copia dei libretti di circolazione, schede tecniche, caratteristiche delle attrezzature installate e copia delle relative autorizzazioni al trasporto rifiuti.

Tale elenco dovrà essere aggiornato e ritrasmesso alla Committente ogni qual volta sia soggetto a variazione. Tale variazione, in ogni caso, dovrà essere preventivamente autorizzata dalla Committente.

L'appaltatore dovrà mantenere i mezzi e le attrezzature in perfetta efficienza, collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che per usura, avaria o guasto fossero deteriorati o mal funzionanti o non utilizzabili in modo da garantire la regolare esecuzione del servizio.

#### **Art.14. SISTEMA SATELLITARE GPS E LETTURA CODICI TRANSPONDER**

Sui mezzi dell'appaltatore, che svolgeranno il servizio di raccolta su Capannori, dovranno essere installati, a cura e spese di ASCIT tassativamente prima dell'inizio del servizio, apparati per **sistema di identificazione satellitare e lettura codici transponder**

Al termine di ogni turno di lavoro, l'operatore dell'appaltatore, opportunamente formato, dovrà accertarsi che venga effettuato il download dei dati acquisiti dal sistema di acquisizione in dotazione agli automezzi per la gestione della tariffa rifiuti tramite access point wi-fi che dovrà essere installato presso la sede dell'appaltatore (e a proprie spese) e reso disponibile in rete. In alternativa tali dati potranno essere scaricati presso l'access point wi-fi Ascit in via S. Cristoforo, 82.

L'appaltatore dovrà rendere disponibile entro le 24 ore il mezzo per eventuali guasti al sistema di rilevamento satellitare o lettura codici transponder per il tempestivo ripristino della funzionalità del sistema.

L'appaltatore dovrà inoltre dotarsi, con oneri a carico dello stesso, di almeno n. 2 lettori manuali di transponder da utilizzare in maniera occasionale nei casi di guasti alle attrezzature di rilevamento dati.

#### **Art.15. PERSONALE IN SERVIZIO**

Per l'esecuzione dei servizi in oggetto, l'appaltatore dovrà garantire personale idoneo ed in numero sufficiente al regolare espletamento delle attività previste nel presente Capitolato speciale d'appalto.

L'appaltatore dovrà utilizzare esclusivamente (anche per eventuali sostituzioni) personale adeguatamente formato con i corsi base SSL (4 ore + 12 ore) e ritenuto idoneo alla mansione dalla Committente.

Ascit spa provvederà, con proprio personale, ad effettuare la corretta formazione degli operatori /ROS impiegati nel servizio dall'appaltatore per quanto riguarda le specifiche Qualità/Ambiente/Sicurezza. Gli addetti al servizio avranno, inoltre, il compito di fornire agli utenti precise informazioni sulle modalità e giorni di raccolta e pertanto saranno adeguatamente formati sui seguenti aspetti del servizio:

- Modalità operative del sistema di raccolta e organizzazione del servizio secondo le disposizioni impartite dalla Committenza;
- Corrette metodologie di separazione e conferimento dei materiali
- Gestione dei sistemi di identificazione dei contenitori
- Gestione delle non conformità nei materiali conferiti
- Rapporti con l'utenza
- Norme di prevenzione e sicurezza relative all'attività da svolgere
- Corretta metodologia di acquisizione dati per la tariffa rifiuti. In particolare, l'operatore dovrà sempre verificare la corretta lettura – da parte dell'antenna- del mastello/contenitore contenente il rifiuto indifferenziato.

Sarà organizzata apposita sessione formativa di gruppo, prima dell'inizio del servizio. E' sottinteso che è necessario sottoporre a formazione il personale cd. "di riserva" da utilizzare in casi di sostituzione per malattia/ferie/ecc.

Al termine del percorso formativo, gli operatori potranno essere sottoposti a questionari di verifica delle nozioni acquisite.

Ascit spa si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di richiedere all'appaltatore la sostituzione del personale già formato e risultato nell'esecuzione del servizio non idoneo, qualunque sia il rapporto di lavoro tra esso e l'appaltatore.

L'appaltatore ha l'obbligo di assicurare sempre il regolare e conforme funzionamento di tutti i servizi appaltati, pertanto i periodi di ferie, le assenze per malattia, gli infortuni o altro non dovranno incidere sulla loro esecuzione. Dovrà essere cura dell'appaltatore, a seguito di temporanea carenza o indisponibilità di personale, garantire sempre e comunque la regolare continuità dei servizi appaltati senza alcun onere aggiuntivo per Ascit spa.

L'appaltatore dovrà comunicare ad Ascit, prima dell'avvio dei servizi, un elenco nominativo del personale prendendo in considerazione unicamente gli operatori e gli autisti formati e ritenuti idonei alla mansione dalla committente. In caso di sostituzione o nuovo inserimento di personale, previa abilitazione di Ascit, dovrà essere effettuata una comunicazione scritta prima del loro impiego nell'esecuzione del servizio.

Nel caso di scioperi, l'appaltatore è tenuto ad assicurare comunque lo svolgimento dei servizi urgenti ed essenziali, come definito dalla legge 146/1990 e s.m.

Il personale impiegato nel servizio dovrà sempre mantenere un atteggiamento civile ed educato con i cittadini, anche e soprattutto di fronte ad eventuali episodi di contestazione. In tal caso, il personale operativo dovrà esclusivamente invitare l'utente ad esporre le proprie segnalazioni direttamente ad Ascit spa.

Il personale in servizio dovrà garantire la corretta gestione dei dati per la tariffa puntuale.

#### **Art.16. OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE**

L'appaltatore, pena la decadenza dell'affidamento, è tenuto ad applicare la contrattazione collettiva nazionale di lavoro coerente con la natura delle prestazioni oggetto dell'appalto a garanzia della corretta esecuzione delle stesse ed in conformità al precetto dell'art. 36 Cost. Qualora Ascit spa riscontri il pagamento al personale dipendente dell'appaltatore di un corrispettivo orario inferiore a quello minimo stabilito da detto contratto, procederà alla sospensione dei pagamenti dovuti all'appaltatore ed alla comunicazione all'Ispettorato del Lavoro per gli opportuni controlli. In tale circostanza, non maturerà alcun interesse a favore dell'appaltatore. Agli operatori dovrà essere garantito, a spese e cura dell'appaltatore, un servizio di lavaggio ed igienizzazione degli indumenti utilizzati per il servizio. L'appaltatore dovrà inoltre effettuare la periodica sanificazione dei mezzi impiegati nel servizio.

#### **Art.17. RESPONSABILE OPERATIVO DEL SERVIZIO (R.O.S.)**

Il responsabile/i operativo/i avrà il compito, in nome e per conto dell'appaltatore, di assicurare la rispondenza del servizio a quanto previsto dal presente Capitolato speciale d'appalto ed alle istruzioni impartite dai tecnici della Committente.

Al ROS è demandata l'organizzazione dell'esecuzione e la conduzione del servizio. In particolare, il ROS avrà il compito di organizzare e pianificare l'impiego del personale impiegato nel servizio e garantire il rispetto delle norme e procedure inerenti l'esecuzione dei servizi oggetto di affidamento.

Ascit spa, fermo il proprio diritto di vigilare sull'esecuzione dei lavori di cui al successivo art. 20, comunicherà al ROS le proprie osservazioni ed i propri rilievi relativi all'esecuzione dei servizi.

In caso di assenza o impedimento del ROS, sarà cura dell'appaltatore indicare per iscritto e tempestivamente un'altra persona che lo sostituisca a tutti gli effetti.

La Committente si riserva la facoltà di chiedere motivando la sostituzione del ROS quando questi non si attenga ai compiti sopra elencati.

Il ROS dovrà garantire reperibilità 24 h/24 telefonica e a mezzo mail, oltre alla presenza giornaliera sul cantiere.

Il R.O.S. dovrà essere dotato di applicativo personale laptop/smartphone ecc. con possibilità di accesso a internet e posta elettronica, al quale Ascit provvederà ad assegnare un UserID e PW per la gestione delle comunicazioni di disservizi ecc. mediante l'applicativo gestionale sw Adiuto in dotazione ad Ascit spa.

Il sw gestionale non dovrà essere acquisito dalla Committente.

#### **Art.18. SICUREZZA SUL LAVORO E DUVRI**

Nello svolgimento del servizio, l'appaltatore dovrà operare nel rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza.

L'appaltatore dovrà dotarsi di tutte le attrezzature e dispositivi individuali di protezione (D.P.I.) necessari ed opportuni per la corretta e sicura esecuzione delle attività previste per l'esecuzione del servizio.

Dovrà essere fatta apposita riunione di coordinamento con il RSPP Ascit per coordinamento dei DPI da utilizzare.

Ascit spa ha valutato che, durante il servizio oggetto del presente appalto non potranno verificarsi interferenze tra il personale dell'Appaltatore o di altre imprese ed il personale della Committente durante la fase di conferimento dei rifiuti di cui al precedente art. 8.

Ove si verificassero interferenze tra il personale dell'Appaltatore ed il personale della Committente o di altre imprese, la Committente redigerà apposito DUVRI.

#### **Art.19. QUALITA'**

Essendo ASCIT spa certificata nei sistemi ISO9001, ISO14001 e OHSAS18001, sarà richiesto all'appaltatore il rispetto delle procedure emesse nei servizi oggetto dell'appalto (allegate).

#### **Art.20. MONITORAGGIO DEL SERVIZIO**

Durante il periodo di validità contrattuale è facoltà della Committente:

Effettuare verifiche, mediante controlli in loco, volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali;

Impartire al R.O.S. tutte le necessarie istruzioni, prescrizioni tecniche e disposizioni operative ritenute inutili e necessarie alla buona riuscita del servizio;

Vigilare sulla qualità del servizio ed accertarne la conformità alla buona regola d'arte.

Ascit spa si riserva di istituire ulteriori forme di controllo diretto e indiretto finalizzate a verificare l'effettiva puntualità e qualità del servizio erogato, qualità ed efficienza dei mezzi utilizzati, rispetto delle condizioni contrattuali.

ASCIT spa prevede inoltre, come attività di monitoraggio dei sistemi certificativi, di cui al Art.19, AUDIT specifici durante l'attività dell'appaltatore.

#### **Art.21. COMPLETAMENTO DEI SERVIZI E ESECUZIONE D'UFFICIO**

L'appaltatore dovrà garantire il completamento dei servizi programmati nei tempi previsti. In caso di eventi che impediscano il regolare svolgimento dei servizi, l'appaltatore dovrà fornire immediata informazione ad Ascit spa.

L'appaltatore, attraverso il R.O.S., dovrà far pervenire, al responsabile di zona Ascit, che sarà successivamente comunicato, entro e non oltre 2 ore dall'evento, una comunicazione scritta (anche via mail) in cui siano definite in modo analitico:

- La natura del disservizio;
- Le vie/aree in cui si è manifestato il disservizio;
- Le cause di non conformità;
- La proposta di recupero con modalità e tempi di questo.

I turni di servizio interrotti per motivi tecnici imprevedibili dovranno essere comunque completati entro e non oltre il turno successivo.

Ferma restando l'applicazione delle penalità previste di cui al successivo art. 21, Ascit spa potrà, in danno dell'appaltatore, procedere d'ufficio all'esecuzione dei servizi quando lo stesso, per negligenza o inosservanza degli obblighi assunti, ritardasse di compiere, in tutto o in parte, quanto di sua competenza. Le spese relative a quanto sopra saranno detratte dall'importo della prima rata mensile utile dovuta all'appaltatore, salvo eventuali maggiori danni, ivi compreso quello all'immagine.

#### **Art.22. PENALI**

Nel caso di accertamento di inadempienze o comportamenti/episodi comunque lesivi in relazione alle prestazioni da espletarsi nel corso dell'appalto (a titolo esemplificativo non esaustivo: raccolta parziale; mancata o insufficiente reperibilità del R.O.S. ; raccolta effettuata con spargimento di rifiuti sul suolo pubblico o privato; mancata o insufficiente assistenza agli utenti; documentato comportamento scorretto verso gli utenti e/o documentata indisciplina nello svolgimento delle mansioni; errata gestione dei dati relativi alla tariffa puntuale; altre irregolarità commesse dal personale di servizio, mancato rispetto della normativa in materia di

sicurezza, ecc ), Ascit spa avrà facoltà di applicare all'appaltatore per ogni singolo episodio le opportune penali.

Ogni singola penale sarà pari allo 0,1 per mille dell'importo dell'appalto.

In caso di interruzione del servizio, anche parziale, non giustificato da dimostrate cause di forza maggiore, fatto salvo quanto previsto al precedente art. 20 (Esecuzione d'ufficio) ed al successivo art.24 (Risoluzione del contratto), sarà applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo dell'appalto al giorno.

Ascit spa potrà applicare le penali previa comunicazione scritta a seguito della quale l'appaltatore potrà, entro 5 gg (dal ricevimento della comunicazione), produrre eventuali giustificazioni scritte riguardo all'inadempienza riscontrata. Ascit spa valuterà le motivazioni addotte dall'appaltatore e se ritenute infondate (o se non presentate nei termini) avrà facoltà di applicare le penali sopra indicate.

L'importo delle penali potrà essere trattenuto:

- Dalla contabilità mensile del mese di riferimento;
- Dalla contabilità dei mesi successivi al mese di riferimento;
- Dalla contabilità del saldo finale;
- Dall'importo della cauzione definitiva.

In ogni caso, l'applicazione delle penali non esime l'appaltatore dal risarcimento degli ulteriori danni, ivi compreso il danno all'immagine, o oneri subiti da Ascit in conseguenza degli inadempimenti.

### **Art.23. CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO**

Non è ammessa la cessione del contratto, a pena di nullità, salvo quanto previsto. E' ammessa la cessione dei crediti nel rispetto della normativa vigente in materia.

### **Art.24. ASSICURAZIONI**

L'appaltatore è responsabile di qualsiasi danno o inconveniente causato, direttamente o indirettamente, durante l'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato speciale d'appalto, nei confronti di Ascit spa o di terzi, sollevando la Committente da qualsiasi responsabilità civile o penale. L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone, alle cose o all'ambiente, comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte di Ascit spa.

All'appaltatore è fatto obbligo di presentare, prima della stipula del contratto o dell'avvio del servizio nelle more della predetta stipula, copia di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile per danni causati a terzi (RCT) con massimale per sinistro almeno pari ad € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni).

Eventuali franchigie presenti nella polizza assicurativa saranno completamente a carico dell'appaltatore, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte di Ascit spa.

### **Art.25. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora ricorrano gli estremi per la risoluzione del contratto per reati accertati a carico dell'appaltatore o per grave inadempimento, grave irregolarità o ritardo nella esecuzione del servizio, Ascit spa attiverà le procedure per la risoluzione del contratto secondo le indicazioni del caso.

La Stazione appaltante ha inoltre facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

Subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;

Perdita, da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali il fallimento, l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari;

Negli altri casi previsti nel presente capitolato;

Negli altri casi previsti dalle norme vigenti

Qualora, dopo l'applicazione delle penali di cui al precedente art. 21, l'appaltatore continui a comportarsi in modo non conforme agli obblighi contrattuali e non dimostri di rimuovere le cause che hanno portato all'applicazione delle penali stesse.

In caso di inadempienze gravi da parte dell'appaltatore e/o del personale incaricato del servizio relativamente agli obblighi derivanti dalle vigenti e future normative in materia antinfortunistica e di igiene e sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs 81/2008 e s. m. nonché dalle norme ambientali e di interruzione di pubblico servizio;

Mancata comunicazione in caso di variazione dei mezzi e attrezzature utilizzati per l'esecuzione del servizio.

Ascit spa si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'appaltatore prima della scadenza qualora si verifichi uno dei seguenti casi:

Qualora al momento del servizio l'appaltatore non disponga di personale formato ai sensi dell'art. 18;

Qualora l'importo complessivo delle penali applicate superi il 10% dell'importo contrattuale;

Qualora si verificano 2 episodi di utilizzo di personale non abilitato;  
Qualora si verificano 2 episodi di mancato espletamento della raccolta programmata in assenza di preventiva e giustificata comunicazione scritta alla committente;  
Qualora si verificano 5 episodi di:  
Mancata comunicazione in caso di variazione del personale assegnato allo svolgimento del servizio;  
Comportamento improprio del personale  
Mancanza del rispetto delle norme di sicurezza previste dal D. Lgs. 81/08 e s.m. e mancato uso dei D.P.I.,  
Mancato completamento dei ritiri giornalieri previsti;  
Esecuzione della raccolta in aree non assegnate o appartenenti ad altri comuni.  
La Committente comunicherà la risoluzione del contratto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.  
In caso di risoluzione del contratto, saranno a carico dell'appaltatore inadempiente gli oneri relativi all'affidamento ad altra impresa dei servizi oggetto dell'appalto, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni ulteriori e l'incameramento della cauzione definitiva.

#### **Art.26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali contestazioni sull'esecuzione del servizio saranno risolte tra il Responsabile del procedimento ed il titolare della ditta appaltatrice.

Salvo quanto previsto dall'art. 206 del D. Lgs 50/16 e s.m., tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, che non si possano risolvere tra le parti in via bonaria, saranno deferite alla Autorità Giurisdizionale Ordinaria. Il Foro competente è in via esclusiva quello di Lucca. Non è ammesso l'arbitrato.

#### **Art.27. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto, si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni in materia vigenti e future.